

Информационная система «CAS» (Claim Adjustment Service)

Описание функциональных характеристик
программного обеспечения

Акционерное общество «Центр Информационных Технологий «Автоинжиниринг»

АО «Автоинжиниринг»
105064, Город Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Басманный,
пер Нижний Сусальный, д. 5, стр. 4

(499) 444-33-91
E-mail: cas@autobase.ru www.autobase.ru

г. Москва 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ:

<u>Общие сведения</u>	<u>3</u>
<u>Вход и регистрация в системе</u>	<u>4</u>
<u>Схема бизнес-процесса</u>	<u>6</u>
<u>Страховые дела</u>	<u>7</u>
<u>Создание дела</u>	<u>7</u>
<u>Содержимое дела</u>	<u>13</u>
<u>Страховое событие</u>	<u>14</u>
<u>Описание ТС</u>	<u>15</u>
<u>Владелец ТС</u>	<u>16</u>
<u>Форма – Файлы и документы</u>	<u>17</u>
<u>Управление делом</u>	<u>20</u>
<u>Формирование фототаблицы</u>	<u>21</u>
<u>Открытое дело</u>	<u>35</u>
<u>Реестры дел</u>	<u>37</u>
<u>Личный кабинет</u>	<u>45</u>
<u>Обмен сообщениями</u>	<u>45</u>
<u>Реквизиты пользователя</u>	<u>47</u>
<u>Информация о пользователе и выход из системы</u>	<u>48</u>

Общие сведения

Информационная система «CAS»

СВИДЕТЕЛЬСТВО об официальной регистрации программы для ЭВМ № **2008613868** от **14.08.2008** г., выданное *Федеральной службой по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам.*

Разработчик-правообладатель:

Акционерное общество «Центр информационных технологий «Автоинжиниринг»

E-mail: info@ae-inf.ru, www.ae-inf.ru

Информационная система «CAS» (*Claim Adjustment Service*) предназначена для создания, хранения и передачи между пользователями системы – участниками процесса урегулирования убытков выплатных дел в процессе урегулирования убытков, а также их архивного хранения с помощью персонального компьютера. Информационная система является Internet-сервисом, то есть доступ к ней осуществляется через публичную сеть «Internet» с помощью стандартного программного обеспечения.

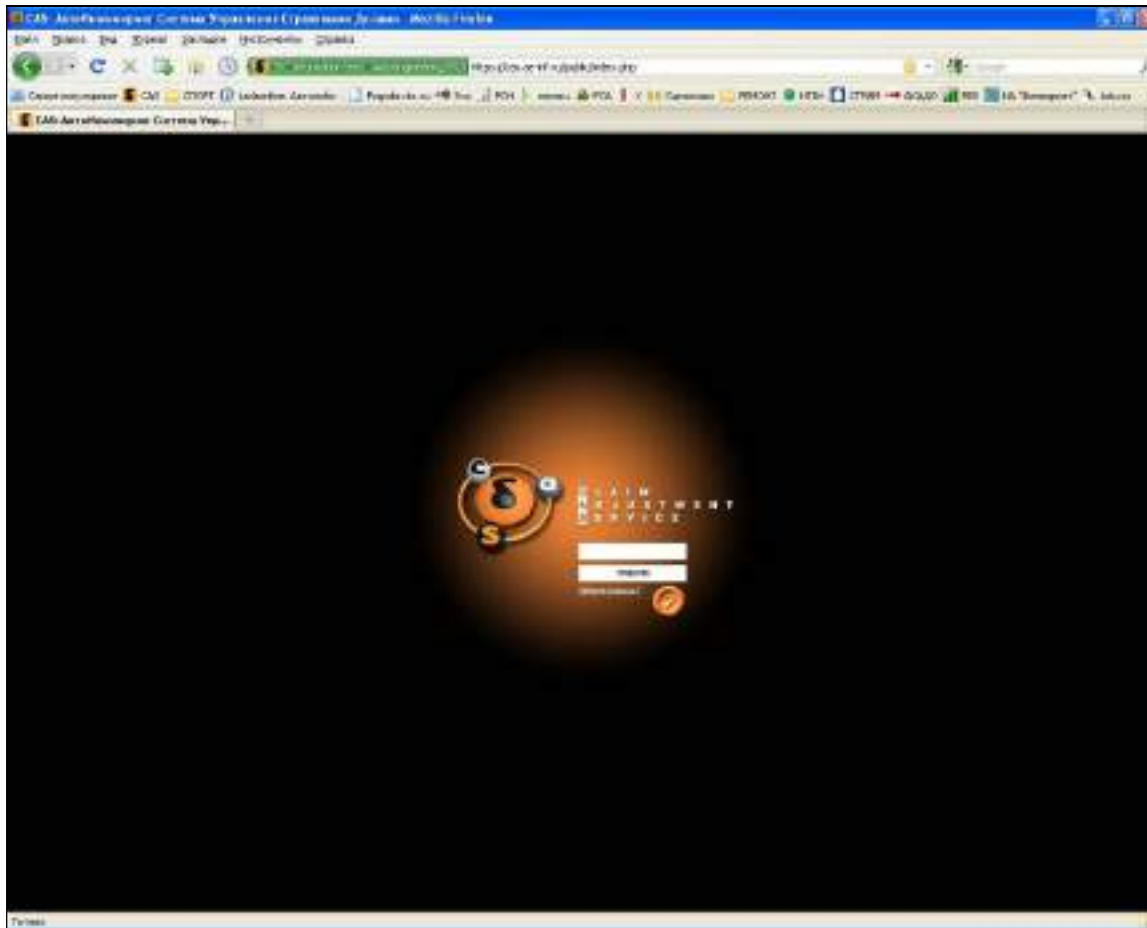
Минимальные технические требования для работы в системе CAS

- 1) Минимальные требования к рабочей станции:
 - частота процессора 1ГГц;
 - оперативная память 2Гб;
 - доступ в Интернет;
 - монитор, поддерживающий разрешение экрана 1024*768
- 2) Минимальные требования к программному обеспечению:
 - браузер Microsoft Edge, Google Chrome, Mozilla Firefox и т.д.
 - **не рекомендуется** использовать браузер Microsoft Internet Explorer
- 3) Минимальные требования к каналу Интернет:
 - пропускная способность (входящий/исходящий канал): 1024/512 Кбит;
 - доступ по http/https-протоколам к адресу: cas.ae-inf.ru

Вход и регистрация в системе

Для входа в систему необходимо:

- 1) На компьютере, подключенном к Интернету, открыть браузер;
- 2) В адресной строке ввести <http://cas.ae-inf.ru> ;
- 3) В открывшемся окне ввести полученные ранее имя пользователя и пароль (учетную запись).



Инструкция по оповещению об ошибках

Для оповещения службы технической поддержки о возникших проблемах при работе в системе CAS необходимо нажать на ссылку «Я нашёл ошибку!», расположенной в нижней части экрана. После этого откроется окно, в котором необходимо заполнить информацию об обнаруженной ошибке:

- URL страницы, на которой возникла ошибка;
- № дела (для ошибок, возникших при работе с выплатным делом);
- тип обнаруженной ошибки (выбор из существующего списка);
- название браузера, при работе в котором обнаружена ошибка;
- описание ошибки.

После получения оповещения об ошибке, служба технической поддержки CAS связывается с пользователем либо через личный e-mail, указанный в его профиле, либо через систему обмена сообщений CAS. В случае если служба поддержки не может установить причину проблемы на основании тех данных, которые указал пользователь, она может запросить у него уточняющую информацию.

Порядок изменения учетных записей

В случае необходимости внесения изменений в учетную запись (изменение роли, прав доступа, лица, информационных полей лица), а также в случае увеличения числа учетных записей в процессе эксплуатации, которые не вызывают изменения бизнес-процесса, Пользователь (представитель, наделенный соответствующими полномочиями) направляет Разработчику заявку, в которой описывает необходимые изменения, как если бы он приобретал учетную запись впервые.

СХЕМА БИЗНЕС-ПРОЦЕССА

Реализованная в CAS схема бизнес-процесса изложена в **Приложении** к данной Инструкции и состоит из четырех частей

1. Общая схема работы СТОА в CAS
2. Согласование повышения лимита Направления (не конструкт. гибель)
3. Превышение лимита конструктивной гибели
4. Аннулирование Направления (не в результате превышения лимита)

Также в Приложении присутствует Полная схема бизнес-процесса

Страховые дела

Вкладка **Страховые дела** содержит интерфейс, предназначенный для работы с делом, а также реестры ранее созданных дел.

Этап «Получение Направления»

Этап «Прием ТС на СТОА и дефектовка»

При создании дела в CAS сотрудник Страховой компании на этапе «Заведение дела» вводит все необходимые данные и документы для начала ремонта. После чего дело оказывается сразу на **Этапе «Получение Направления»**. Сотрудник СТОА смотрит приложенные к делу документы, их корректность и переводит дело на **Этап «Прием ТС на СТОА и дефектовка»**.

По прибытии Страхователя на СТОА работник СТОА, войдя в систему под своей учетной записью, находит дело в CAS, используя функцию Поиска. **Таким образом, специалист СТОА на этапе «Прием ТС на СТОА», принимая страхователя, проверяет наличие его дела в системе CAS по номеру (или по любому другому параметру дела, заполненному в таких документах: дата, ФИО, гос.номер и т.д.).**

Принцип работы функции Поиск в системе CAS:

1). Выбор параметра для поиска, например, Гос. номер ТС:

Кнопка Поиск

Выбор параметра для Поиска, например Гос. номер ТС

А). Ввод параметра для поиска – Гос. номер ТС:

Введите данные для поиска

Параметры поиска: Сбросить все

Ветка поиска: - И ИИИ

Вид страхования: - КАСКО

Гос. номер ТС: ГОДЛЕТ:

Б). Результаты поиска по Гос. Номеру ТС:

Введите данные для поиска

Параметры поиска: Сбросить все

Ветка поиска: - И ИИИ

Вид страхования: - КАСКО

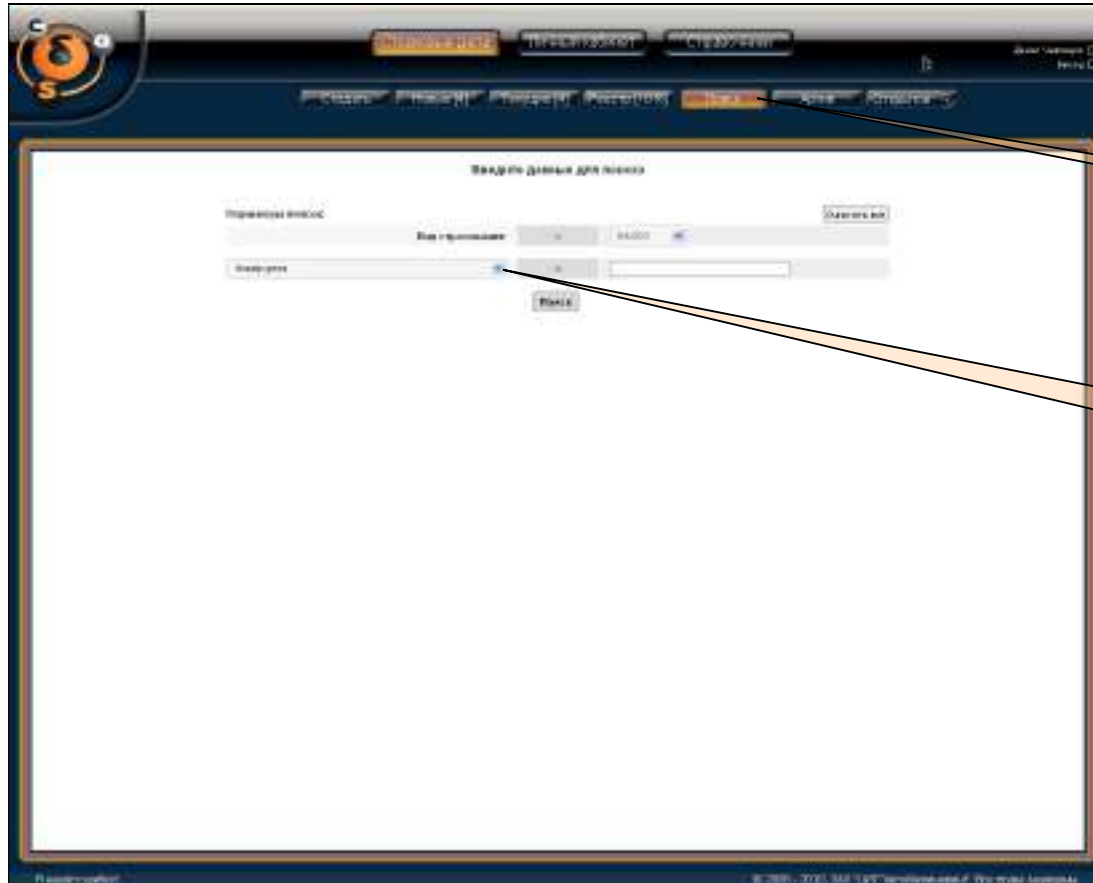
Гос. номер ТС: ГОДЛЕТ:

Результаты поиска:
Найдено 1 документ

Статус	№ документа	Вид номера	Марка ТС	Гос. номер	Владелец ТС	Дата	Вид Страхования	История
	0000000000	0000000000 - РЕКВИЗИТЫ 1234 - СБО	Марка ТС 1234	E775TM29	Владелец Д.	01.04.2010	КАСКО	История документа

Всего найдено документов: 1

2). Выбор параметра для поиска, например, номер дела:



Кнопка Поиск

Выбор параметра для Поиска,
например, номер дела

А). Ввод параметра для поиска - номер дела:

Введите данные для поиска

Параметры поиска

Вед. страховщик - [10000] [Очистить все]

Номер дела - [2185293] [Искать]

Б). Результаты поиска по номеру дела:

Введите данные для поиска

Параметры поиска

Вед. страховщик - [10000] [Очистить все]

Номер дела - [2185293] [Искать]

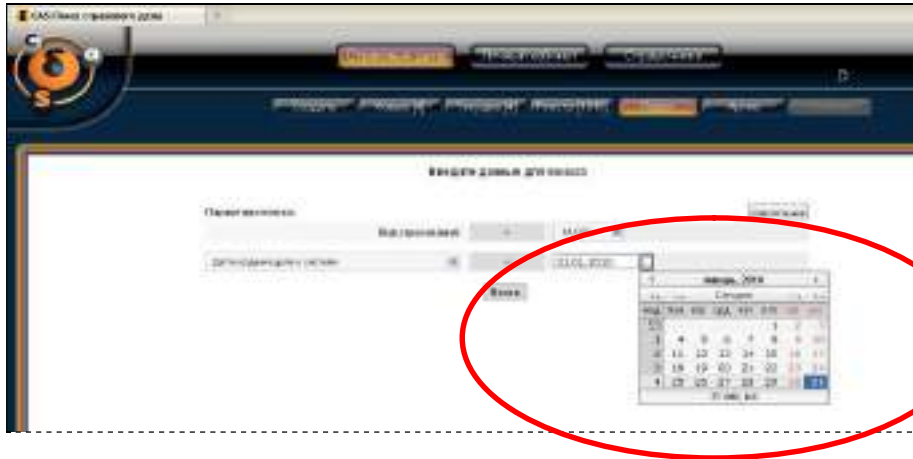
Номер дела - [2185293] [Искать]

Результаты поиска

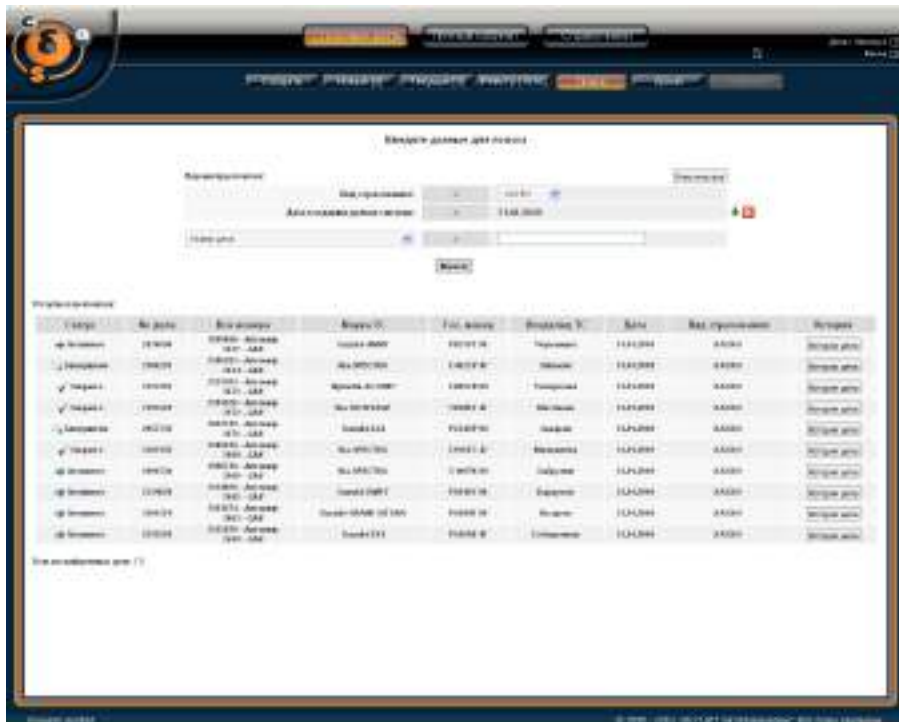
Статус	№ дела	№№ номеров	Марка ТС	Год. номер	Владель. ТС	Дата	Вед. страховщик	Искать
Удостоверен	2185293	200570 - Автопарк 1574 - CAS	ВАЗ-СРЕСВ8А	С62СР 4Г	Волков	11.01.2009	КАСКО	Искать

Всего найдено: 1

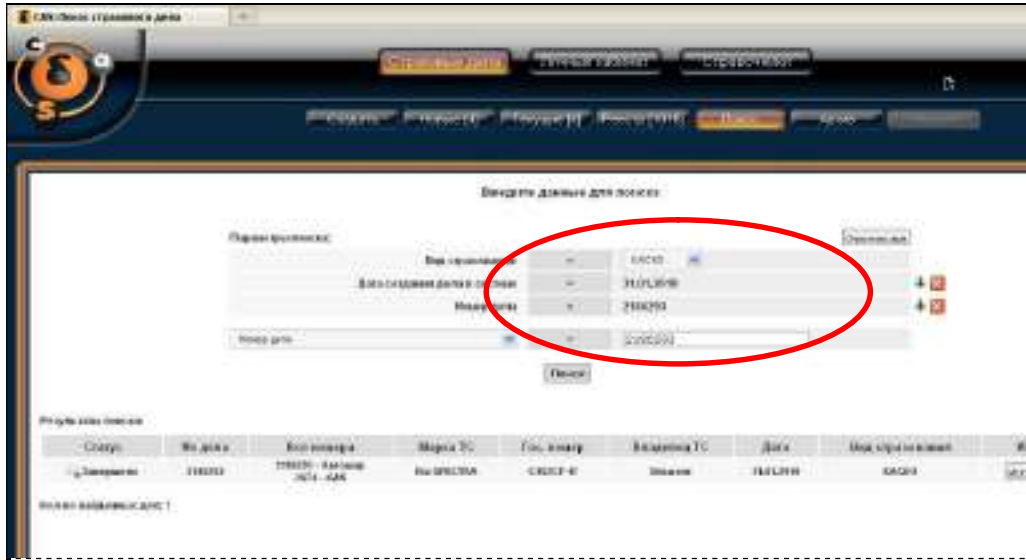
В). Ввод параметра для поиска, например, дата создания дела в системе:



Г). Результаты поиска по дате создания дела в системе:



Д). Результаты поиска по номеру дела в отсортированной группе дел по конкретной дате создания дел в системе:



Содержимое дела

The screenshot displays the 'Содержимое дела' (Case Content) page in the CAS system. The interface includes a top navigation bar with buttons for 'Страховые дела', 'Личный кабинет', and 'Справочники'. Below this is a secondary navigation bar with 'Новые [0]', 'Текущие [0]', 'Реестр', 'Поиск', 'Архив', and 'Открытое'. A sidebar on the left contains icons for 'Страховое дело', 'ТС владельца', 'Владельцы ТС', 'Расчеты', 'Сопоставления', and 'Признающие'. The main content area shows the following information:

Группа дел № 750511
 Дело № 760611
 ЗАО "АК24" - 760511 (760611)
 CAS - 31497

Создано в компании:	ЗАО "АК24"
Подразделение:	ЗАО "АК24"
Пользователь:	Слепцова Елена
Вид страхования:	КАСКО
Вид риска:	- не задан
Вид страхового дела:	СГ ВСЯ Москва
Дата заведения дела:	12.04.2011
Примечание:	СТЕПНО
Статус:	
Шаг:	Ревизия
Дела с совпадающими данными:	Найти

At the bottom right of the main content area, there are several buttons: 'История дела', 'История сообщений (0/0)', 'Копировать данные дела', and 'Обратиться к администратору дела'.

В форме *Страховое дело* указана информация о деле, вводимая ранее при создании дела (номер, наименование организаций, подразделения, пользователя, вид страхования, вид дела, дата дела и примечания). Также здесь можно просмотреть историю дела, нажав кнопку *История дела*.

Страховое событие

Страховое событие

Адрес места происшествия: _____

Дата и время: _____

Схема ДТП:

Направление удара в точку повреждения:

Данные о свидетелях:

Имя и фамилия свидетеля: Да Нет

Адрес свидетеля: Да Нет

Полный адрес места происшествия: Да Нет

Наименование транспортного средства: Да Нет

Схема места происшествия: _____

В форме *Страховое событие* вводится информация о страховом событии (адрес, дата, схема происшествия; направление удара и зоны повреждения; данные о свидетелях и описание происшествия).

Описание ТС

The screenshot shows a web application interface for describing a vehicle. The main window is titled "Описание транспортного средства" (Vehicle Description). The form includes the following fields:

- Тип ТС:
- Производитель ТС:
- Модель ТС:
- Модификация:
- Государственный регистрационный номер:
- VIN:
- Категория:
- Год выпуска:
- Модель двигателя:
- Но двигателя:
- Мощность (кВт):
- Мощность (л.с.):
- Цвет кузова:
- Марка:
- Рабочий объем:
- Серия и № ПТС:
- Сериал и № свидетельства о регистрации:
- Страна-производитель:
- Особые отметки:
- Прочие:
- Местонахождение транспортного средства ТС:
- Документы прилагаемые к ТС:

At the bottom of the form, there are two buttons: "Сохранить данные" (Save data) and "Восстановить значения" (Restore values).

В форме *Описание ТС* при создании дела вводится информация в ограниченном объеме о транспортном средстве (тип, производитель, модель, модификация, гос.номер, год выпуска, VIN, модель и номер двигателя, мощность, серия и номер свидетельства о регистрации и ПТС, страна производитель).

Владелец ТС

Владелец ТС

Фамилия:

Имя:

Отчество:

Место выдачи документов:

Данные о документе

Госномер и данные о номере:

Имя документа, удостоверяющего личность:

Фамилия, имя, отчество владельца:

Датировка:

Контактная информация

Контактный телефон:

E-mail адрес:

Адрес

Индекс:

Республика:

Район:

населенный пункт:

Улица:

Дом:

Квартира:

Корпус:

Получение информации

Имя:

Российский сайт:

Польский сайт:

EIR сайт:

Визитный сайт:

Канцелярский сайт:

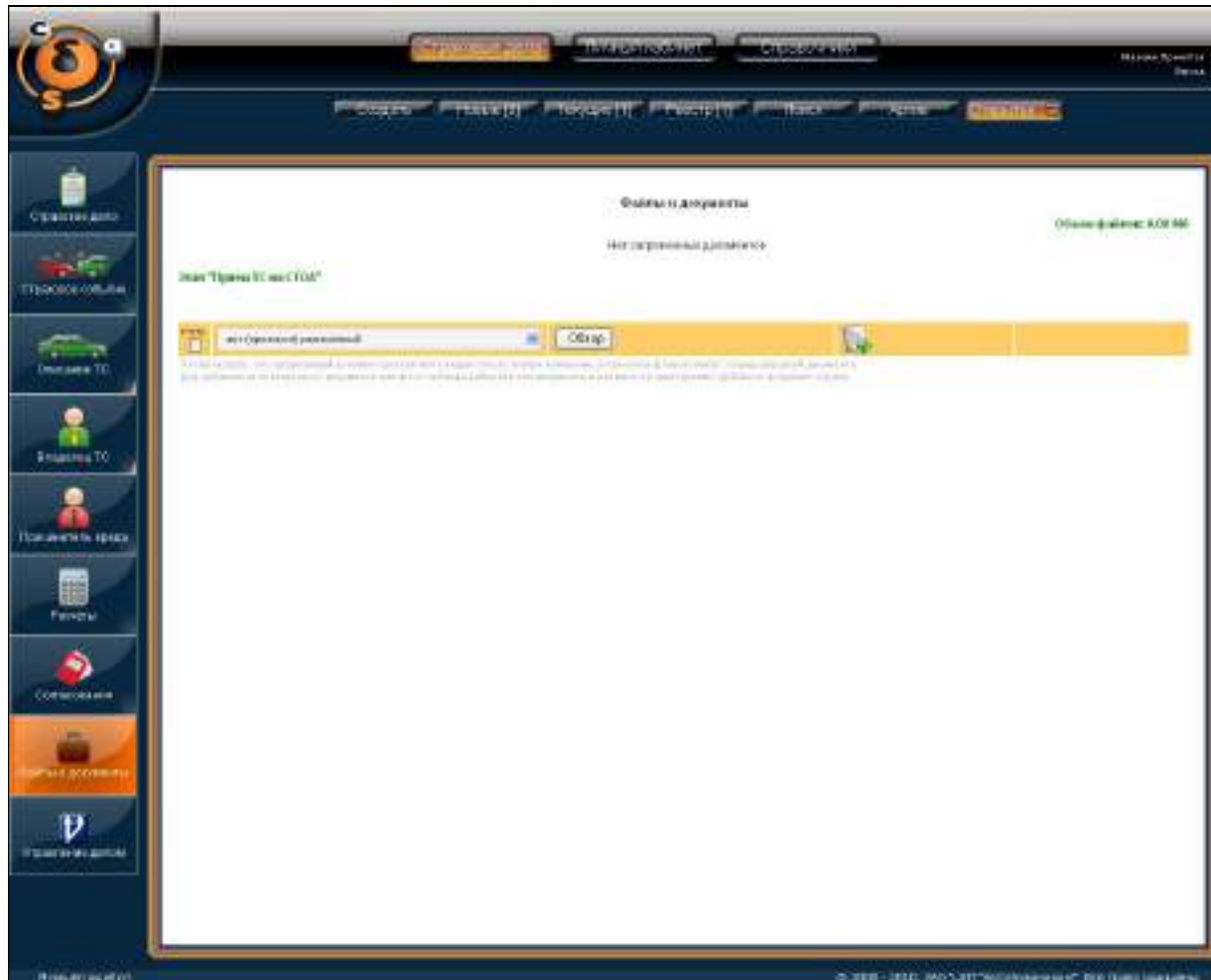
Восстановление сайта:

В форме *Владелец ТС* при создании дела заполняются (и сохраняются) данные в ограниченном объеме о владельце транспортного средства.

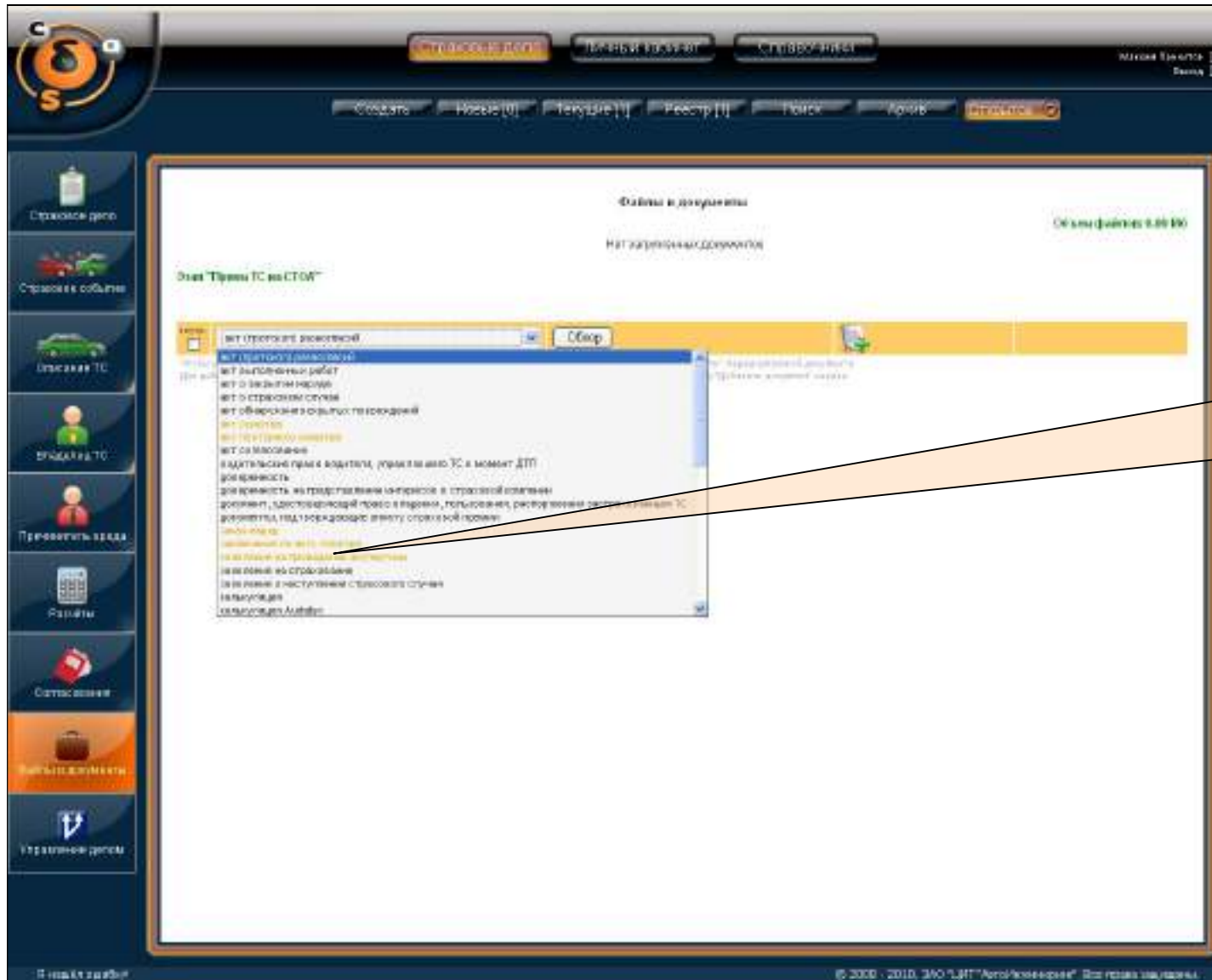
Форма - Файлы и документы

Данная форма предназначена для прикрепления файлов и документов участниками бизнес процесса на соответствующих этапах и отображает всю прикрепленную документацию за время существования дела.

Для того чтобы загрузить файл, необходимо воспользоваться кнопкой *Обзор*. Чтобы указать, что загружаемый документ должен быть виден только внутри компании, нужно установить флажок «*внутр.*» перед загрузкой документа. В связи с этим, не следует устанавливать флажок, если предполагается просмотр документа в компании-партнере.

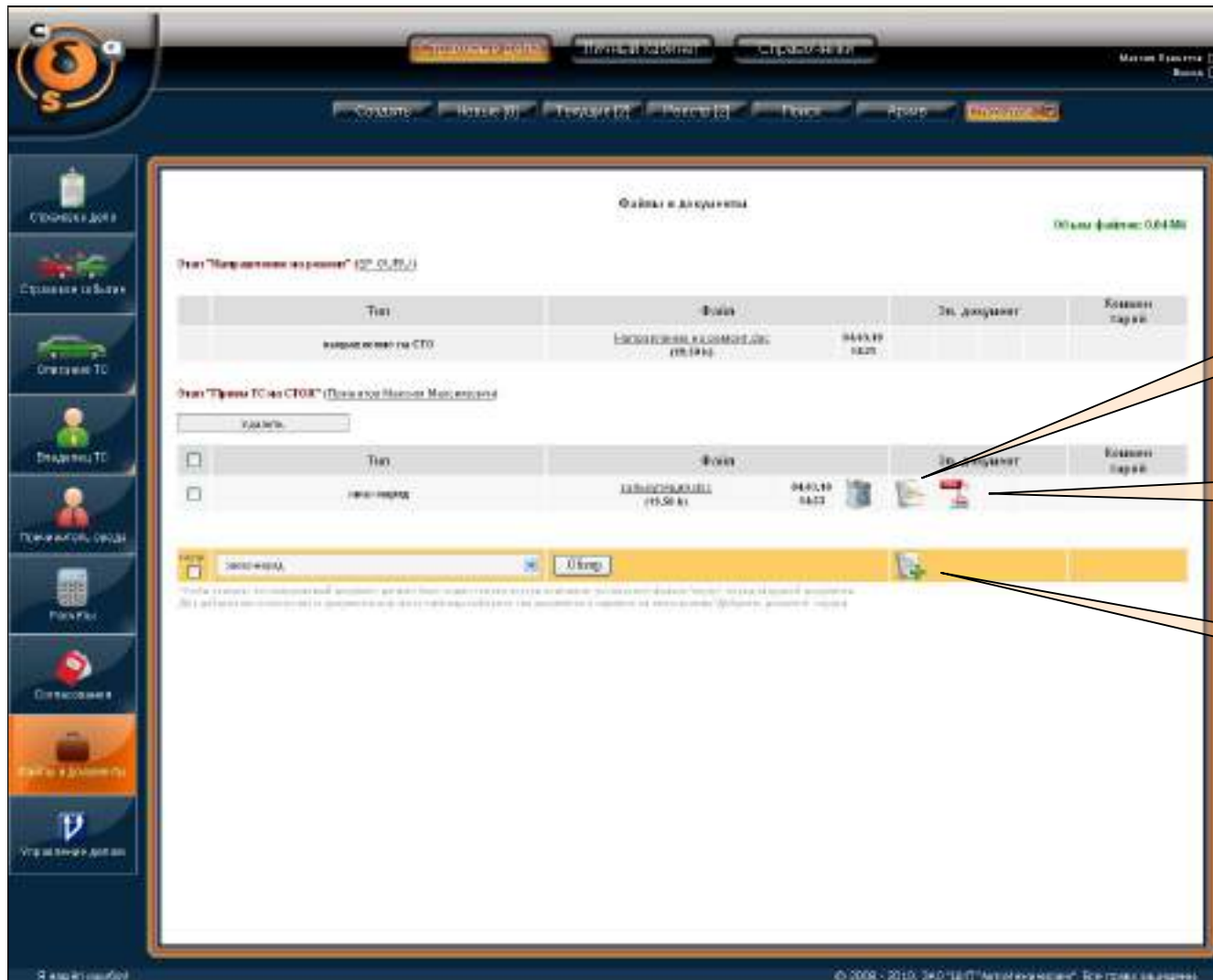


В системе существуют типы документов, выделенные цветным шрифтом, которые позволяют сформировать электронный документ.



Типы документов, для которых доступна электронная форма (название отражено шрифтом оранжевого цвета)

Для добавления электронного документа нужно выбрать соответствующий тип документа и нажать на пиктограмму «Добавить документ». Далее необходимо открыть электронный документ соответствующей кнопкой и заполнить поля документа.



Заполнить поля электронного документа

Отобразить .pdf - форму электронного документа

Добавить электронный документ

После сохранения значений необходимо закрыть электронную форму документа. Можно отобразить .pdf - форму документа, нажав на соответствующий значок.

Управление делом

В форме **Управление делом** пользователю необходимо выбрать направление на следующий шаг. В нем выбрать организацию и подразделение, куда будет направлено дело, и заполнить поле – *Комментарий к делу* (если необходимо). Далее отправить дело соответствующей кнопкой.

Например: Направление на этап «Выявление скрытых повреждений»

или Отклонить дело - вернуть на предыдущий этап

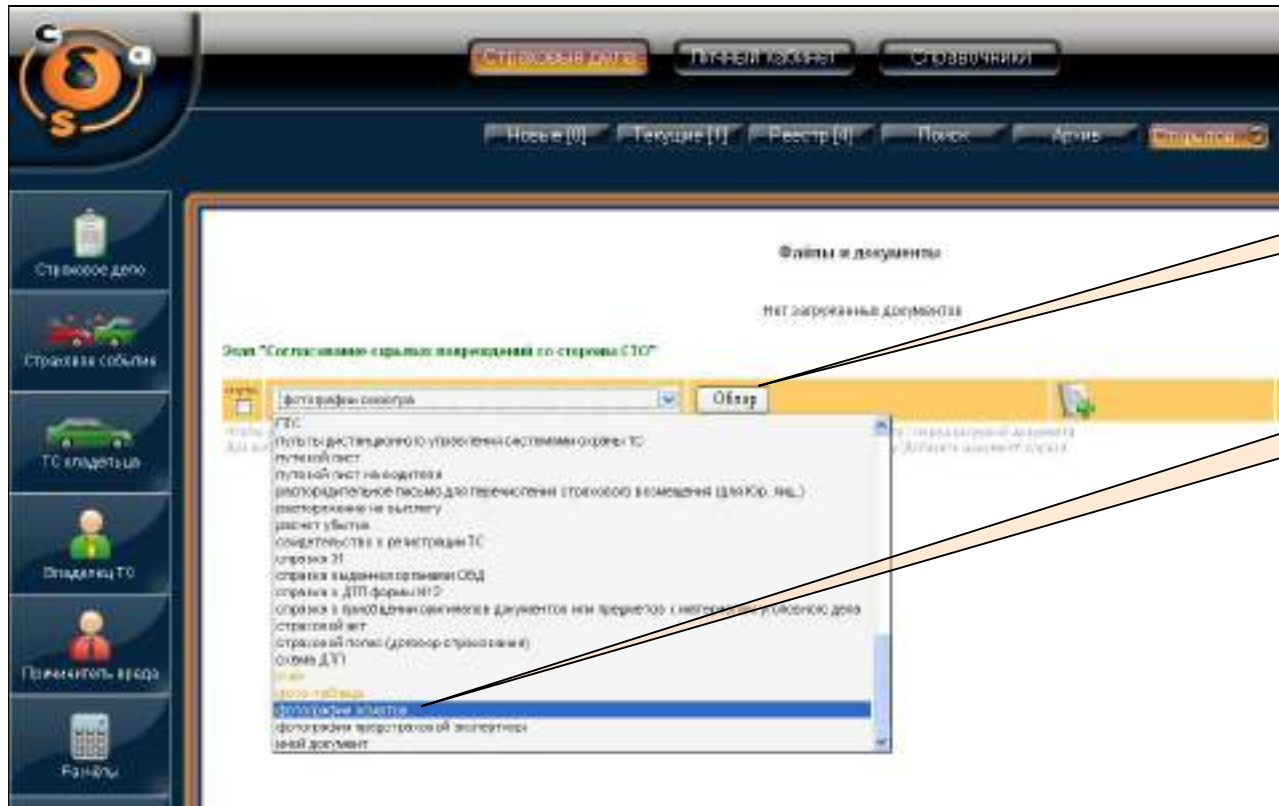
The screenshot displays the 'Управление делом' (Case Management) interface. The main window is titled 'Направление на этап "Выявление скрытых повреждений"' (Direction to the next step "Detection of hidden damages"). The form contains the following fields and buttons:

- Акт:** A dropdown menu with 'Акт' selected.
- Код:** A dropdown menu with 'Акт' selected.
- Вид дела:** A text input field.
- Отправить:** A button to submit the form.
- Отклонить дело:** A button to reject the case.
- Вернуть дело на шаг:** A button to return the case to the previous step.
- Парольно-номер (СР СРП):** A text input field.
- Комментарий к делу:** A text input field for adding a comment.
- Отклонить дело:** A button to reject the case.

The interface also features a sidebar on the left with icons for 'Создать дело', 'Требования', 'Отчеты ТД', 'Вкладыши ТД', 'Послать на этап', 'Работы', 'Сотрудники', and 'Файлы и документы'. The top navigation bar includes 'ПРОЦЕДУРЫ', 'СТАТУСЫ', 'ПРОЦЕДУРЫ', 'ПРОЦЕДУРЫ', 'ПРОЦЕДУРЫ', 'ПРОЦЕДУРЫ', and 'ПРОЦЕДУРЫ'.

Формирование фототаблицы (1 вариант)

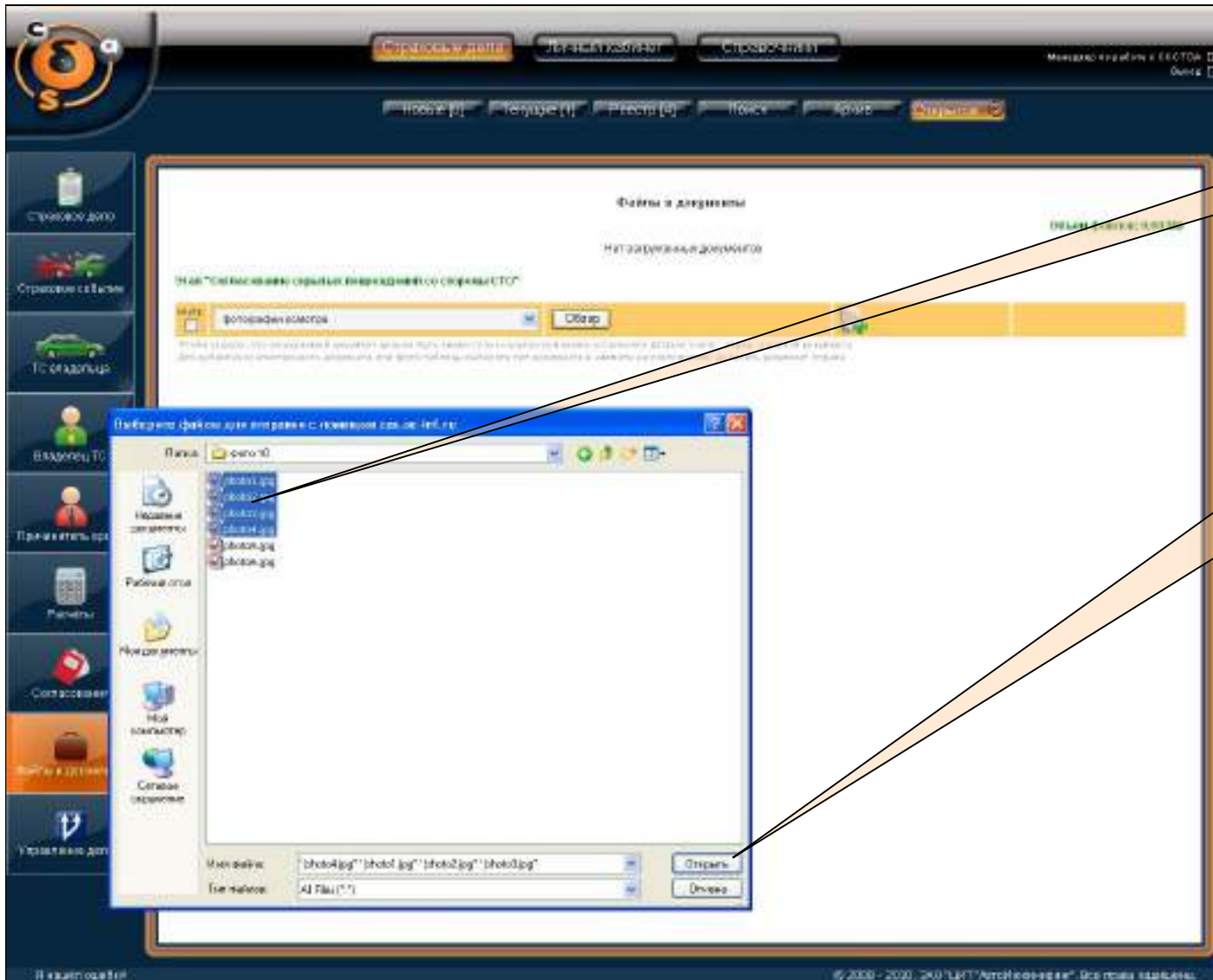
Для формирования Фототаблицы из отдельных фотографий необходимо в списке файлов выбрать Тип файла – *Фотографии осмотра* и нажать кнопку *Обзор*.



Кнопка Обзор

Тип: Фотографии осмотра

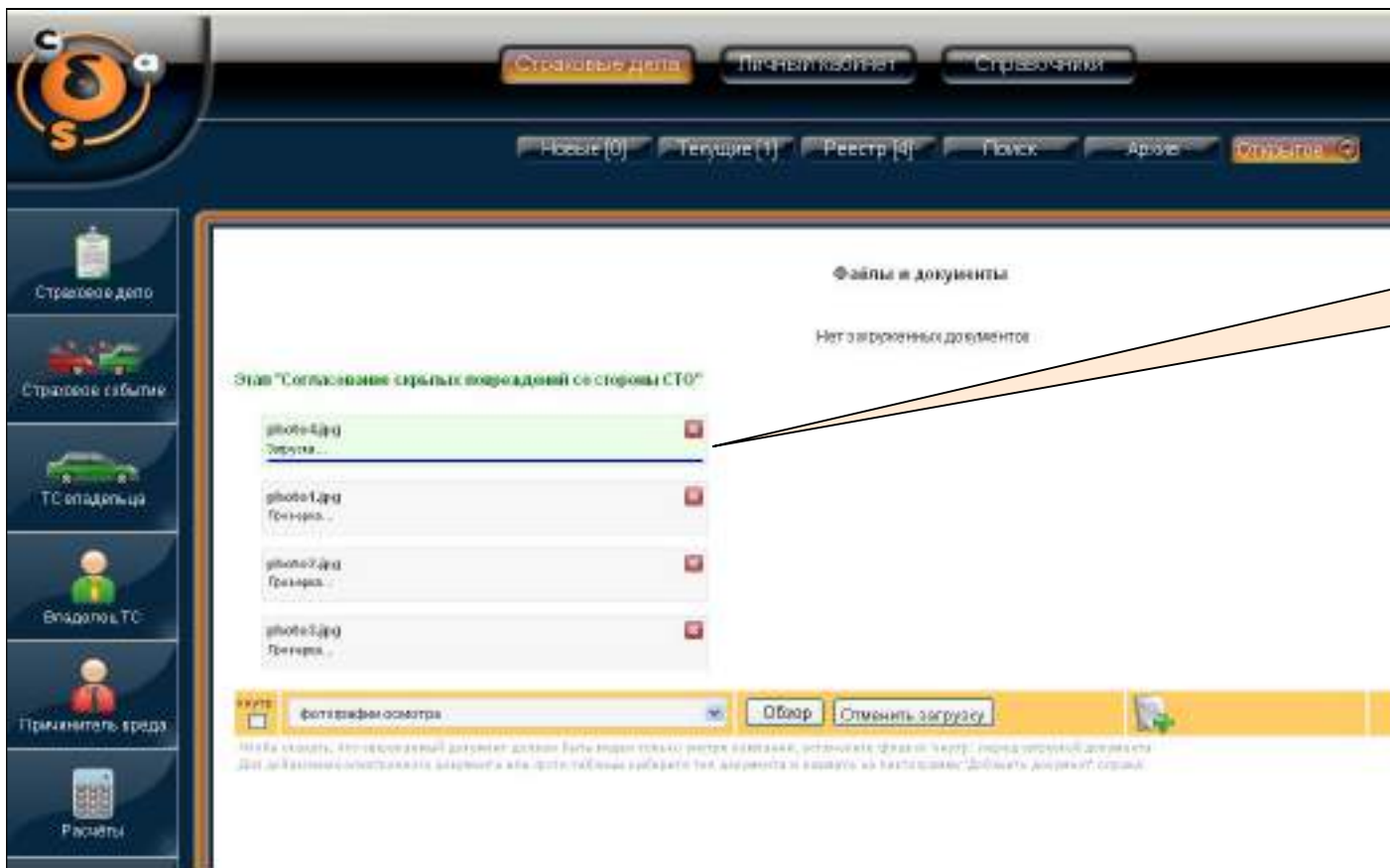
В открывшемся окне укажите файл-фотографию или сразу несколько файлов-фотографий в формате .jpg, которые подлежат загрузке в систему в данное дело на данном этапе.



Выбор файлов-фотографий для загрузки, в формате .jpg

После выбора файлов-фотографий необходимо нажать кнопку Открыть

Отражается ход процесса загрузки.



Индикаторы события – загрузки файлов-фотографий

Далее необходимо выбрать Фотографии осмотра для формирования Фото-таблицы путем установки флажка в соответствующих чекбоксах.

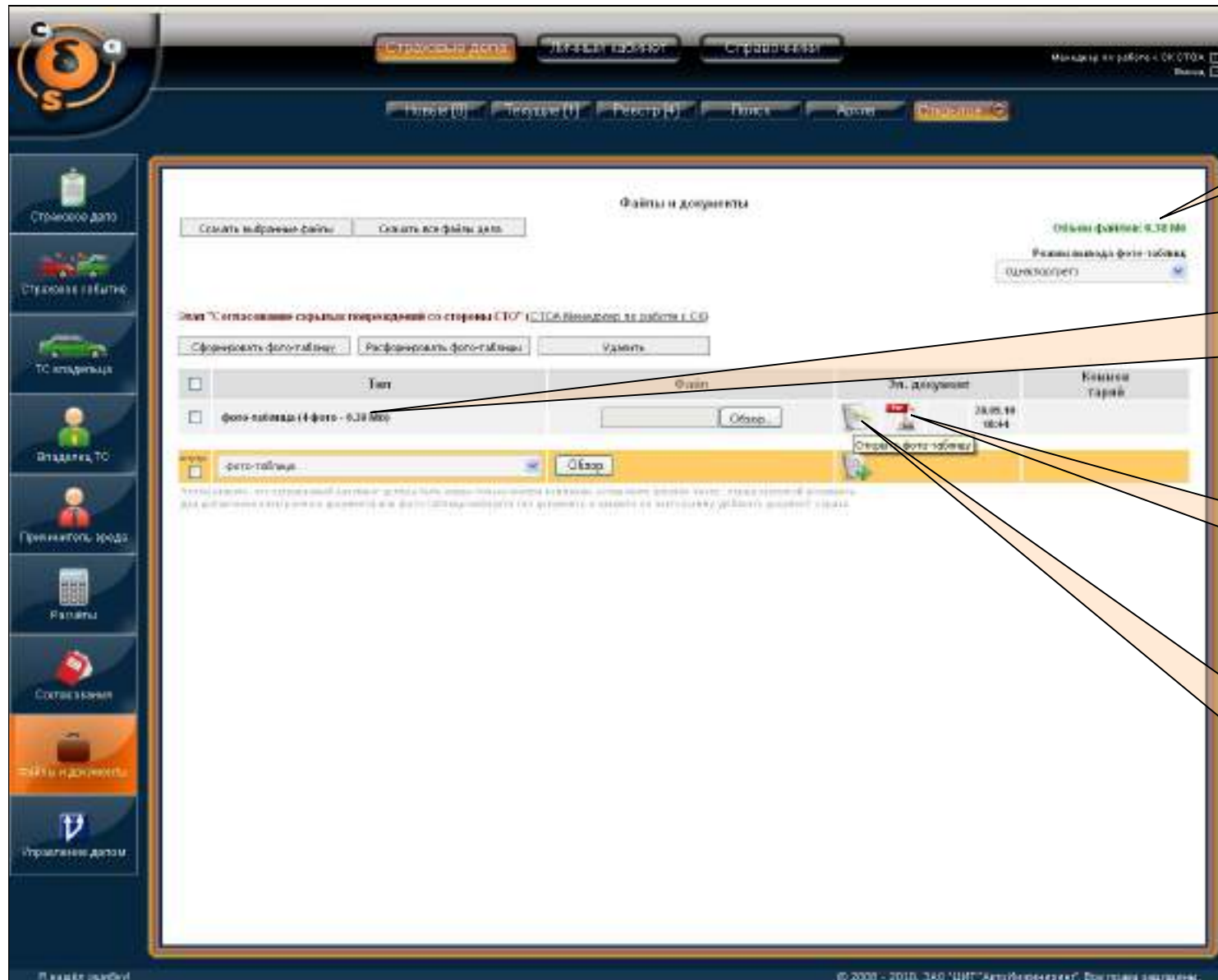


Кнопка Сформировать фото-таблицу

Чекбокс для установки флажка при выборе загруженных фотографий осмотра для формирования фото-таблицы

Закрывать сформированную фото-таблицу.

После окончания процесса формирования Фото-таблицы в столбце Тип отображается наименование Фото-таблица и указывается в скобках количество Фотографий в Фото-таблице, из которых эта Фото-таблица сформирована, а также их общий размер.



Общий объем файлов в деле

Фото-таблица сформирована, в скобках отражено количество фотографий и их общий размер

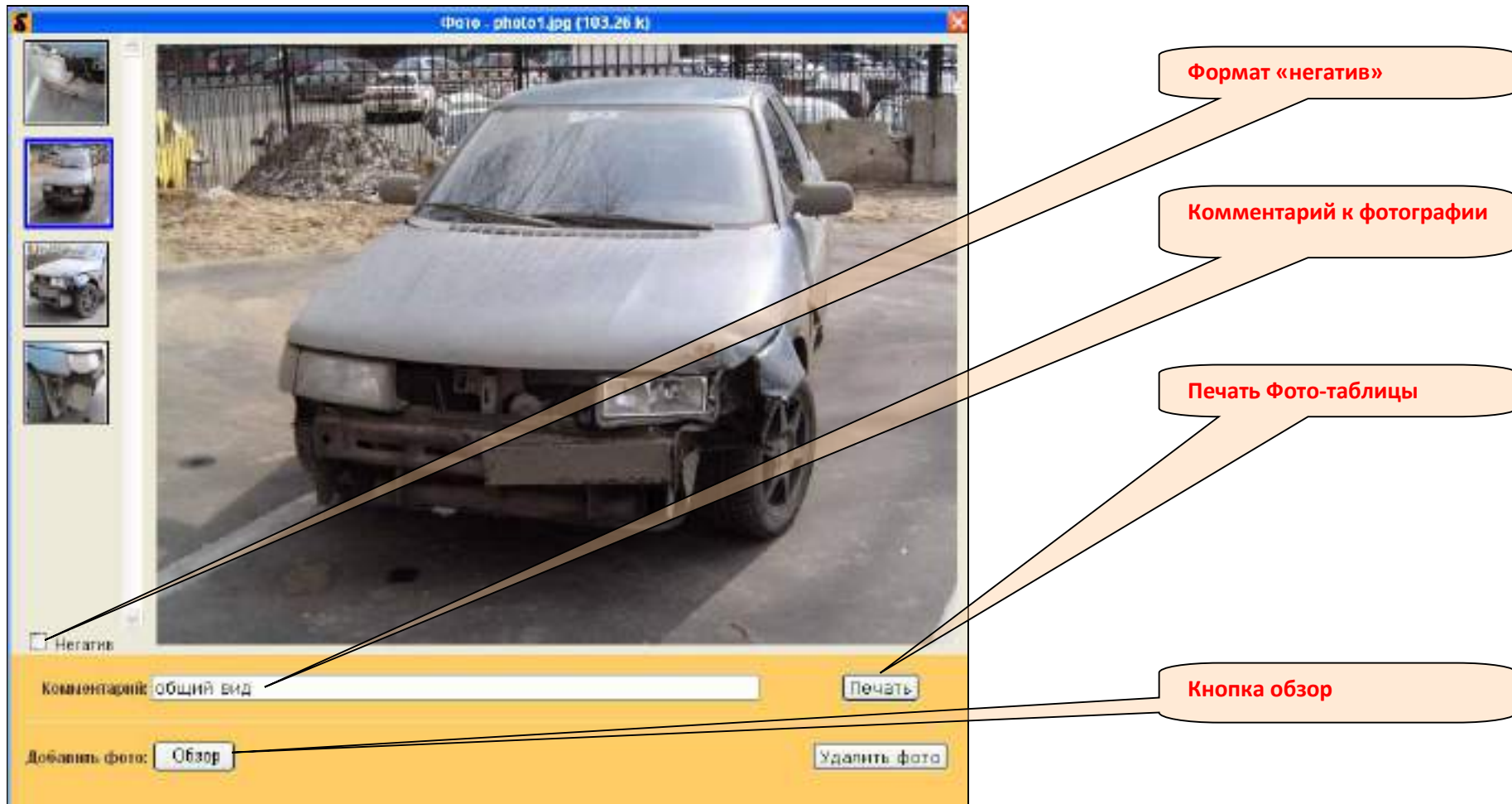
Отобразить Фото-таблицу в формате -.pdf

Пиктограмма Открыть Фото-таблицу

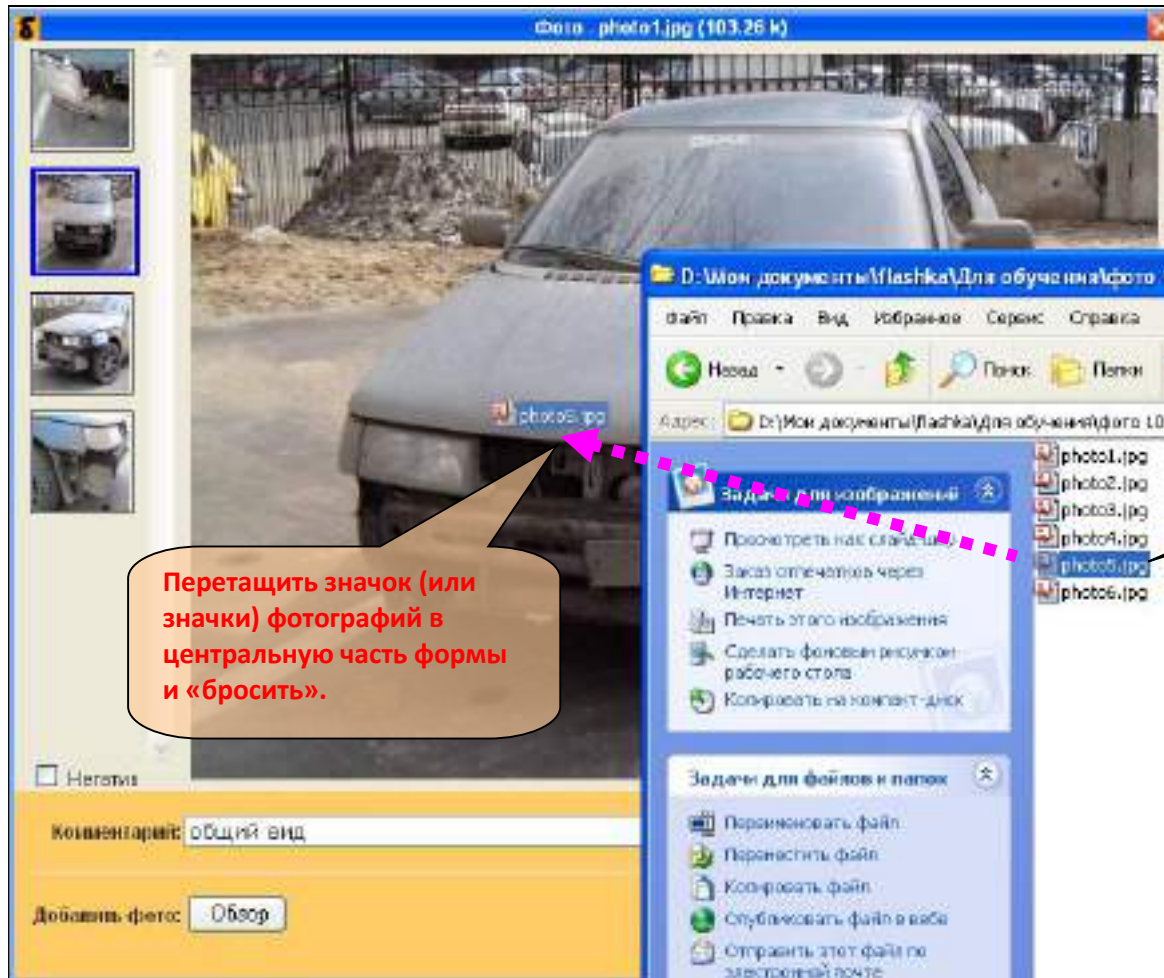
Кликаем на пиктограмму *Открыть Фото-таблицу*. В открывшейся форме в левой части изображены уменьшенные фотографии, входящие в Фото-таблицу, в центральной части окна – увеличенное изображение выделенной Фотографии.

Данная форма позволяет:

- добавить комментарий к любой фотографии
- добавить фотографию с помощью кнопки *Добавить фото: Обзор*
- удалить фотографию (или фотографии) нажатием на кнопку *Удалить фото*
- отправить на печать Фото-таблицу с помощью кнопки *Печать*
- перевести увеличенное изображение выделенной Фотографии в формат «негатив»



Для пользователей, работающих в браузере **Mozilla Firefox**, доступна возможность загрузки Фотографии в Фото-таблицу, используя технологию **Drag-and-drop** (*тяни-и-брось*). Для этого необходимо захватить левой кнопкой мыши и перетащить из папки, в которой находится фотография (или фотографии), значок (или значки) этих фотографий в центральную часть формы и «бросить».

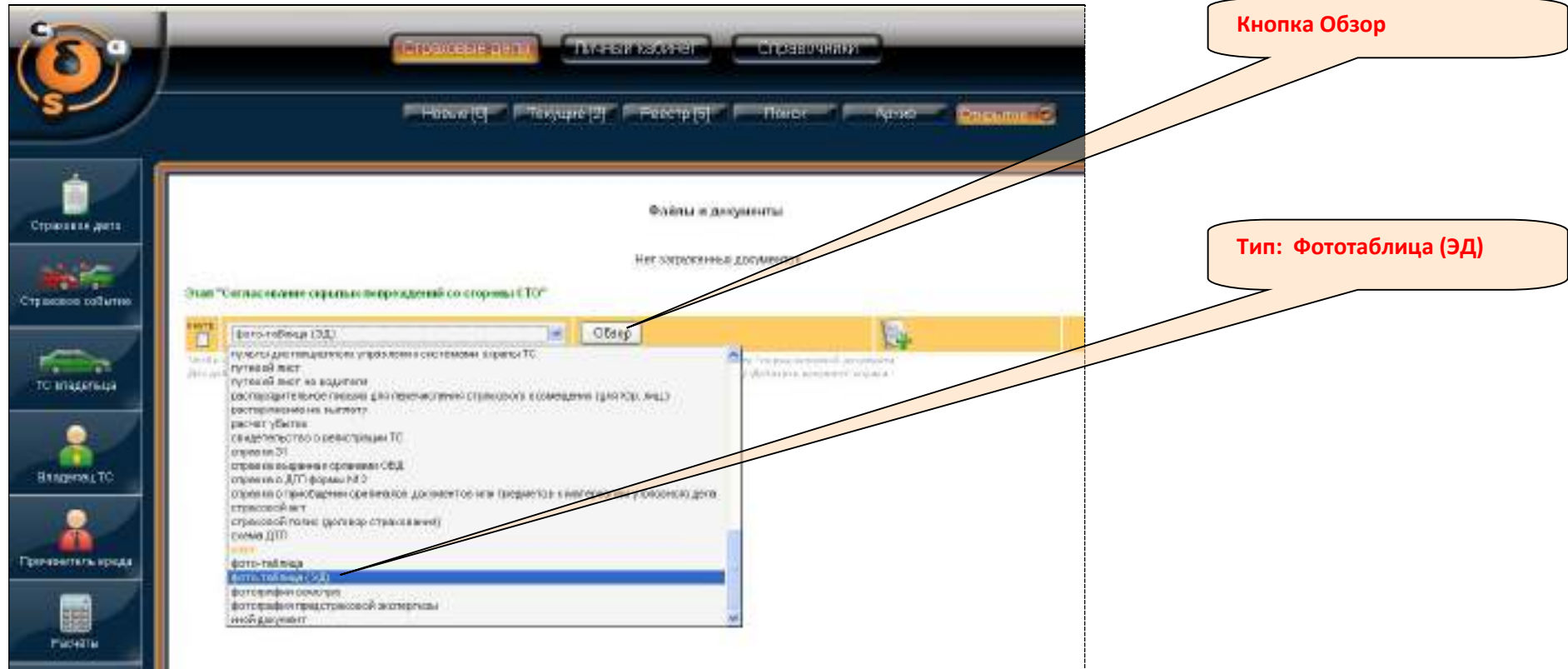


Перетащить значок (или значки) фотографий в центральную часть формы и «бросить».

Выбор фотографии или фотографий для загрузки в фототаблицу, используя технологию Drag-and-drop (тянибрось)

Формирование фототаблицы (2 вариант)

Для формирования Фототаблицы из отдельных фотографий (в отличие от 1 варианта) необходимо в списке файлов выбрать Тип файла – *Фототаблица (ЭД)* и нажать кнопку *Обзор*.



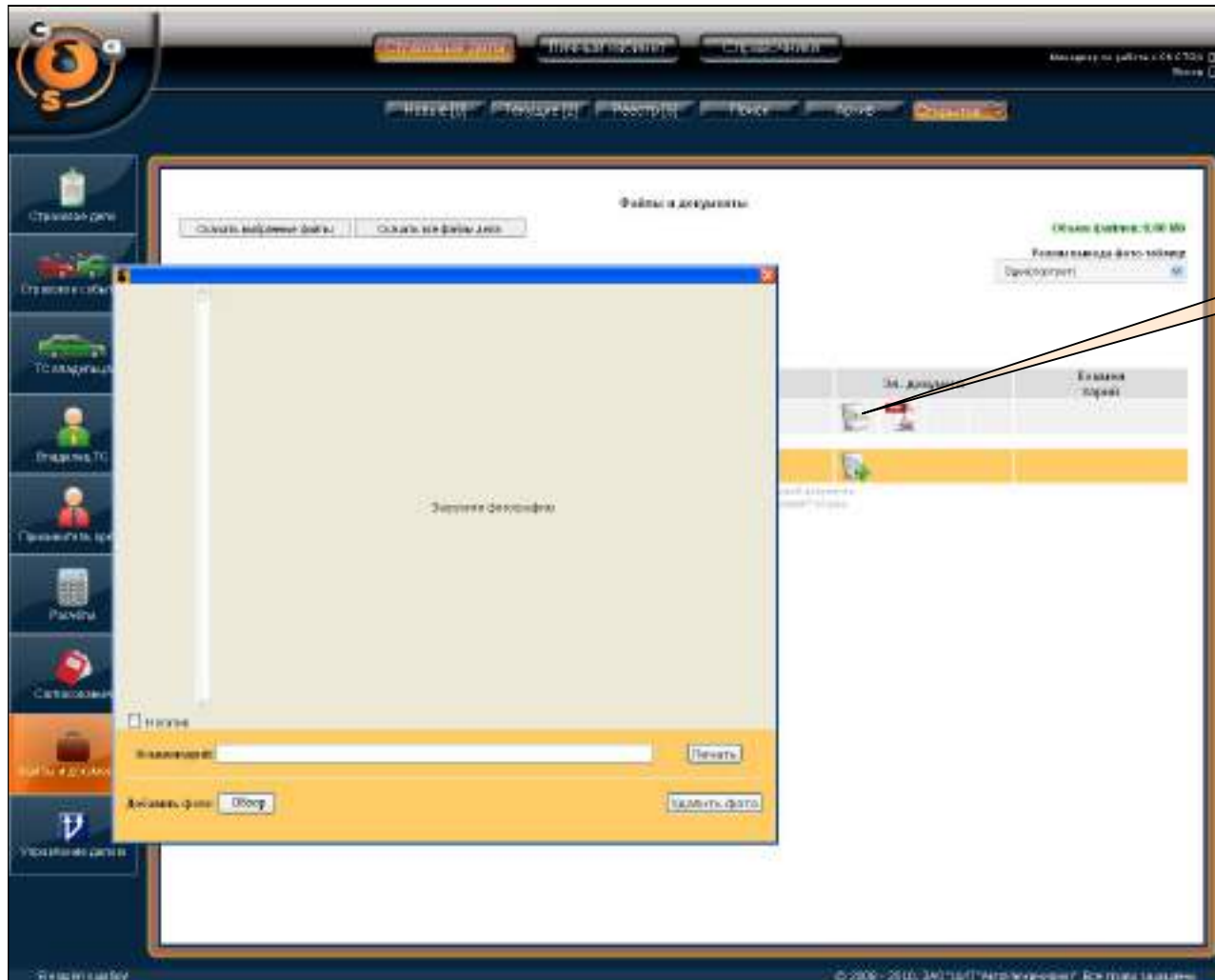
В столбце Тип отображается наименование Фото-таблица и указывается в скобках количество Фотографий в Фото-таблице, из которых эта Фото-таблица сформирована и их полный размер (на данный момент 0 фото и 0 мб).



Фото-таблица, в скобках отражено количество фотографий и их общий размер (на данный момент 0 фото и 0 мб)

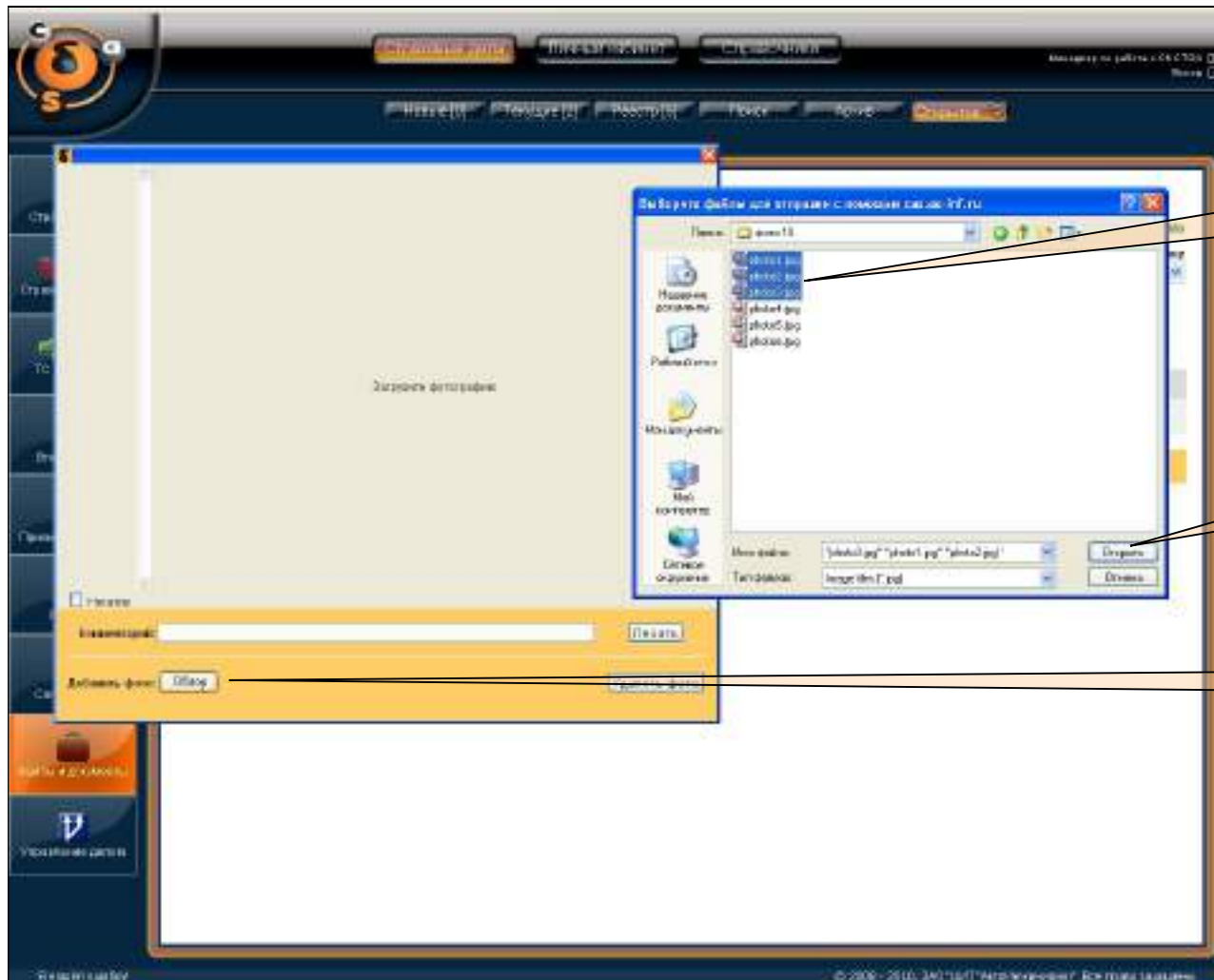
Пиктограмма Открыть Фото-таблицу

Далее кликаем на пиктограмму *Открыть Фото-таблицу*. В открывшейся форме пока нет загруженных Фотографий.



Пиктограмма Открыть Фото-таблицу

Для загрузки Фотографий необходимо нажать кнопку *Добавить фото: Обзор* и указать файл-фотографию или сразу несколько файлов-фотографий в формате .jpg, которые подлежат загрузке в систему в данное дело на данном этапе.

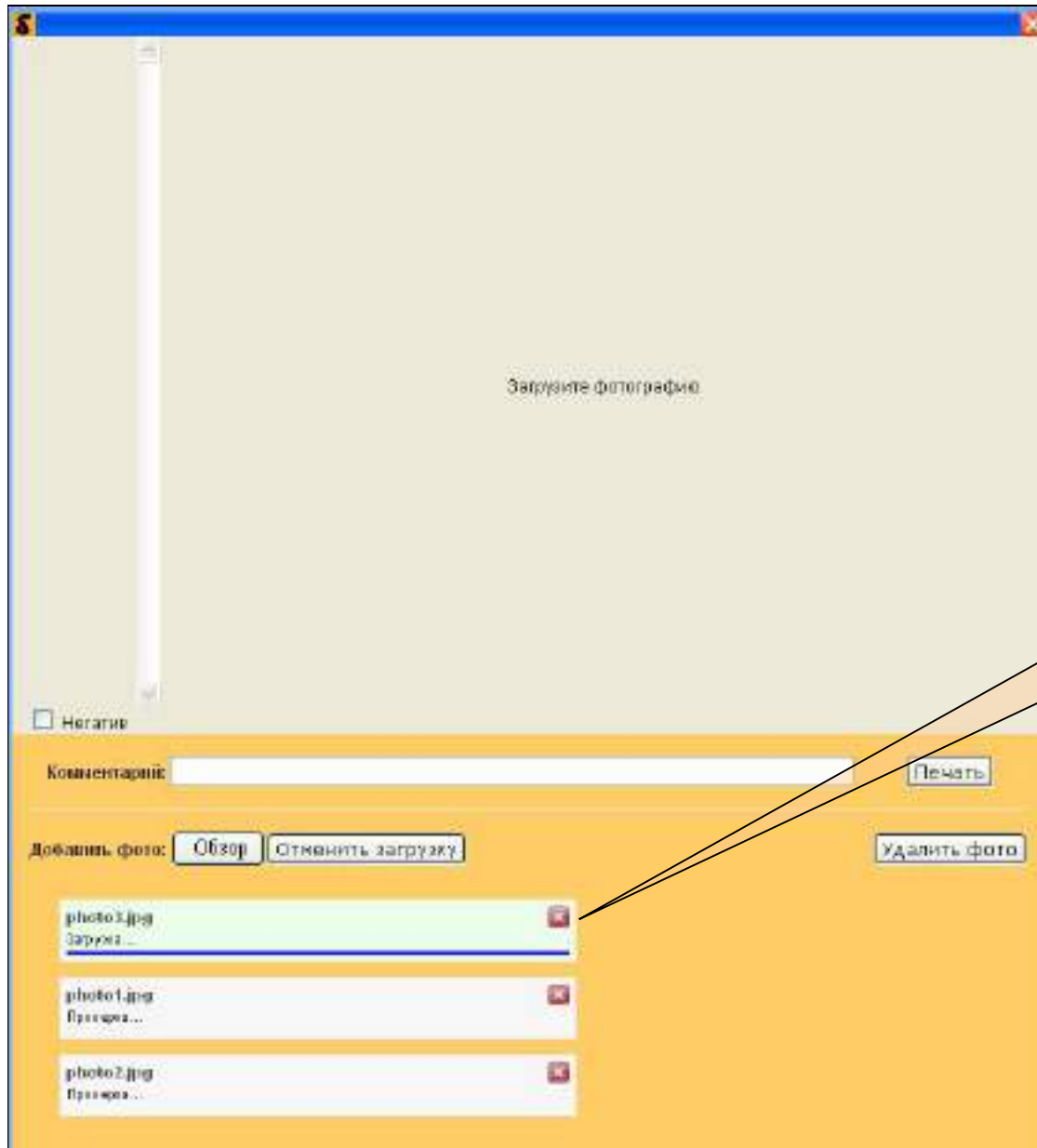


Выбор файлов-фотографий для загрузки, в формате .jpg

После выбора файлов-фотографий необходимо нажать кнопку Открыть

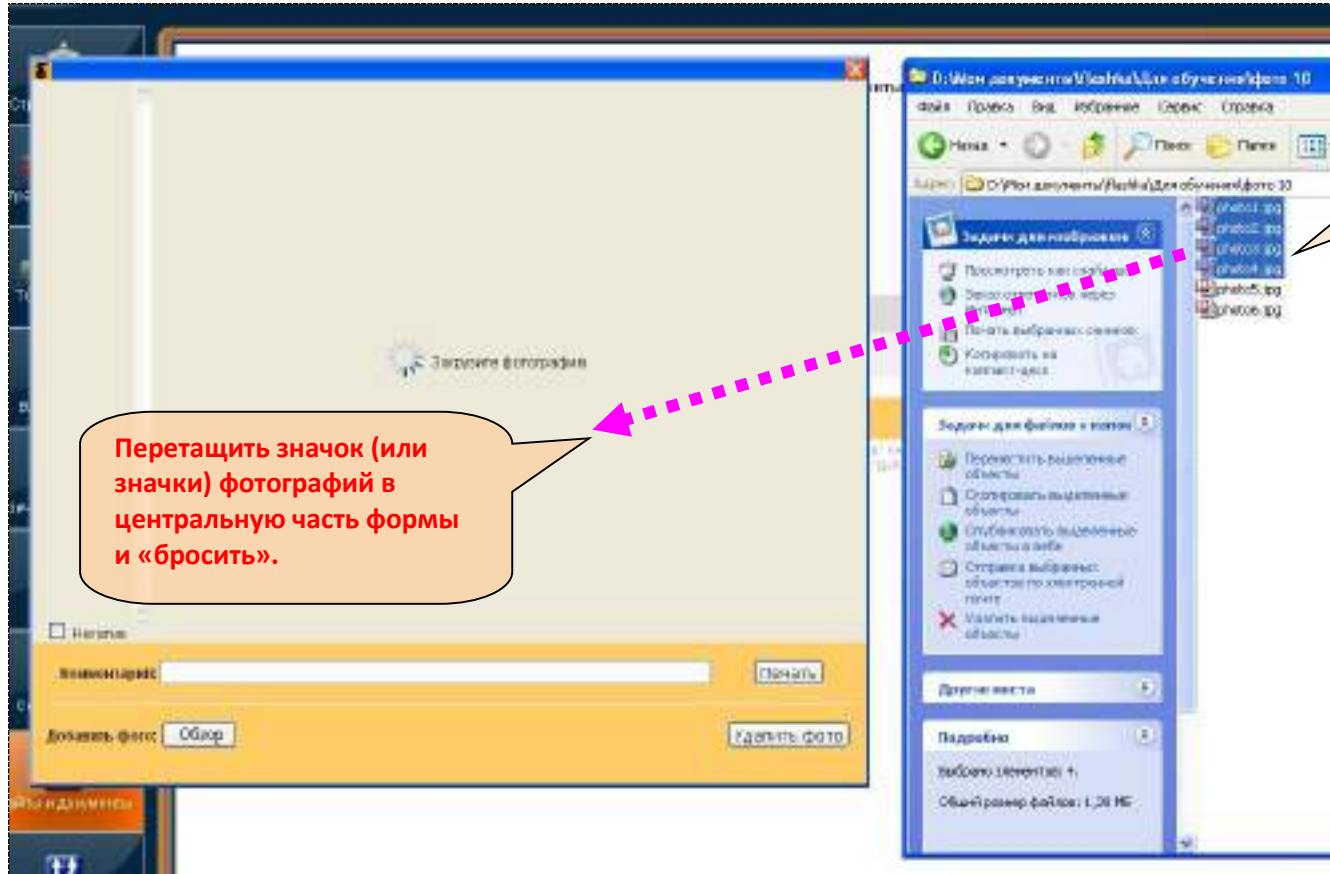
Кнопка обзор

Отражается ход процесса загрузки.



Индикаторы события – загрузки
файлов-фотографий

Для пользователей, работающих в браузере Mozilla Firefox, доступна возможность загрузки Фотографии в Фото-таблицу, используя технологию **Drag-and-drop** (*тяни-и-брось*). Для этого необходимо захватить левой кнопкой мыши и перетащить из папки, в которой находится фотография (или фотографии), значок (или значки) этих фотографий в центральную часть формы и «бросить».

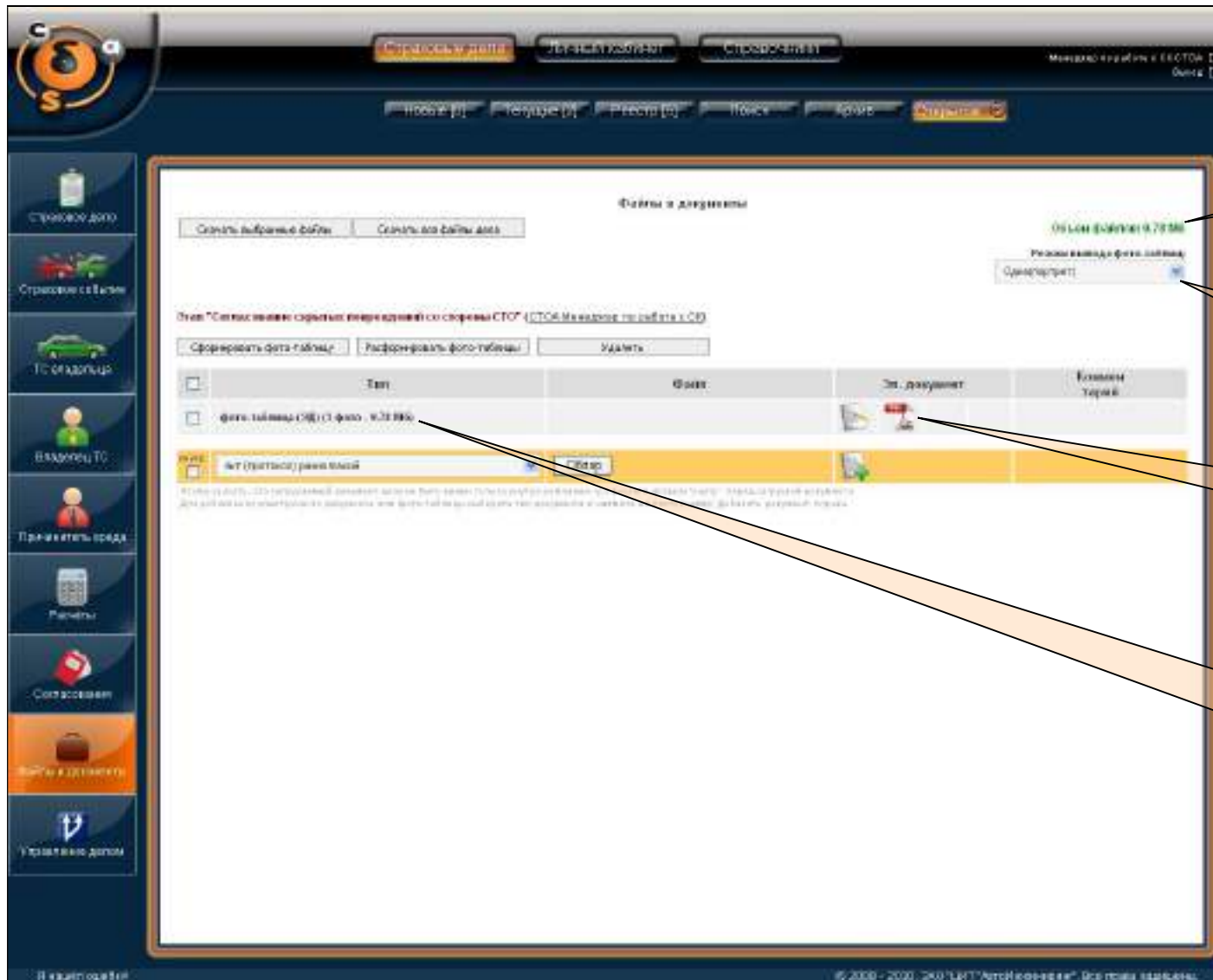


Выбор фотографии или фотографий для загрузки в фототаблицу, используя технологию Drag-and-drop (тянибрось)

Перетащить значок (или значки) фотографий в центральную часть формы и «бросить».

Закрывать сформированную фото-таблицу.

После окончания процесса формирования Фото-таблицы в столбце Тип отображается наименование Фото-таблица и указывается в скобках количество Фотографий в Фото-таблице, из которых эта Фото-таблица сформирована, а также их общий размер.



Общий объем файлов в деле

Режим вывода фото-таблиц на печать

Отобразить Фото-таблицу в формате -.pdf

Фото-таблица сформирована, в скобках отражено количество фотографий и их общий размер

Открытое дело

- Открытое - открытое пользователем выплатное дело.

Группа дел № 716889
 Дело № 716889
 ЗАО "АК24" - 716889 (716889)
 CAS - 11028

Создано в компании:	ЗАО "АК24"
Подразделение:	ЗАО "АК24"
Пользователь:	Ковалева Павел
Вид страхователя:	КАСКО
Вид риска:	- на 30000 -
Вид страхового дела:	СГ ВСК Москва
Дата заведения дела:	03.02.2011
Примечание:	
Статус:	
Шаг:	Согласование ремонта с СК
Дата совпадения данных:	Найти

История дела
 История сообщений (0/0)
 Направить данные дела
 Обратиться к администратору дела

Участники документооборота

Ковалева Павел	ЗАО "АК24" ЗАО "АК24"	Закрытие дела	+
Серебрян, Александр Сергеевич	Важ! Мою Авто Страхование	Получение направления для СТОА без администратора	+
Николаев Олег	ЗАО "АК24" ЗАО "АК24"	Выход страхователя	+
Мушкетерский Александр	Важ! Мою Авто Страхование	Принят ТС на СТОА	+
Мушкетерский Александр	Важ! Мою Авто Страхование	Дифференциал. Выявление скрытых повреждений	+
Мушкетерский Александр	Важ! Мою Авто Страхование	Согласование ремонта с СК	+
Малахов Сергей	ЗАО "АК24" ЗАО "АК24"	Согласование ремонта со СТОА	+

Текущее состояние

При нажатии на кнопку-стрелку, находящуюся справа на вкладке *Открытое* – появляется список последних дел, открытых пользователем и команда *Заккрыть* дело.



В левой части окна вкладки *Открытое* находится меню.

Реестры дел

Новые дела

- *Новые* - дела, поступившие в подразделение; из этого списка пользователь принимает дела. При передаче дела от одного пользователя к другому на соответствующих этапах участники бизнес-процесса должны принять дело в главной форме программы - вкладка *Новые*. Для этого нужно воспользоваться соответствующей кнопкой.

№	Статус	Тип	№ дела	Исходный	Шаги ЕС	Пол. номер	Адресат ЕС	Срок выполнения	Вид государственного	Таблица делов	История
1.	Новое дело	Выход страновика	78117 78117 № 78117	78127 - 348 "АЭИ" 3762 - 045	Министерство РАИИТ	ИИИАС 137	КОМЕРСОВА К.В.	Дело 31.05.1208 - по адресу Заяв: 28.04.1207 - по адресу	КАСДО	Принять дело	История дела
2.	Новое дело	Выход страновика	78118 78118 № 78118	78146 - 348 "АЭИ" 3764 - 045	Министерство РАИИТ	ИИИАС 137	КОМЕРСОВА К.В.	Дело 31.05.1208 - по адресу Заяв: 28.04.1207 - по адресу	КАСДО	Принять дело	История дела
3.	Новое дело	Выход страновика	78119 78119 № 78119	78148 - 348 "АЭИ" 3728 - 045	Министерство РАИИТ	ИИИАС 137	Данилова А.С.	Дело 31.05.1208 - по адресу Заяв: 28.04.1207 - по адресу	КАСДО	Принять дело	История дела
4.	Новое дело	Специальное решение по СТОК	49029 49029 № 49029	49029 - 348 "АЭИ" 1428 - 045	Министерство РАИИТ	ИИИАС 137	Петухова К.В.	Дело 31.05.1208 - по адресу Заяв: 28.04.1211 - по адресу	КАСДО	Принять дело	История дела

Кнопка Новые [---]

Кнопка Принять дело

В реестре дел *Новые* пользователю доступна функция *Настройки столбцов*, то есть пользователь может определить набор столбцов, которые будут отражены в реестре. Для этого необходимо в колонке Все столбцы выбрать соответствующие поля

№	Статус	Тип	№ дела	Исходный	Шаги ЕС	Пол. номер	Адресат ЕС	Срок выполнения	Вид государственного	Таблица делов	История
1.	Новое дело	Выход страновика	78117 78117 № 78117	78127 - 348 "АЭИ" 3762 - 045	Министерство РАИИТ	ИИИАС 137	КОМЕРСОВА К.В.	Дело 31.05.1208 - по адресу Заяв: 28.04.1207 - по адресу	КАСДО	Принять дело	История дела
2.	Новое дело	Выход страновика	78118 78118 № 78118	78146 - 348 "АЭИ" 3764 - 045	Министерство РАИИТ	ИИИАС 137	КОМЕРСОВА К.В.	Дело 31.05.1208 - по адресу Заяв: 28.04.1207 - по адресу	КАСДО	Принять дело	История дела
3.	Новое дело	Выход страновика	78119 78119 № 78119	78148 - 348 "АЭИ" 3728 - 045	Министерство РАИИТ	ИИИАС 137	Данилова А.С.	Дело 31.05.1208 - по адресу Заяв: 28.04.1207 - по адресу	КАСДО	Принять дело	История дела
4.	Новое дело	Специальное решение по СТОК	49029 49029 № 49029	49029 - 348 "АЭИ" 1428 - 045	Министерство РАИИТ	ИИИАС 137	Петухова К.В.	Дело 31.05.1208 - по адресу Заяв: 28.04.1211 - по адресу	КАСДО	Принять дело	История дела
5.	Новое дело	Выход страновика	78120 78120 № 78120	78149 - 348 "АЭИ" 3724 - 045	Министерство РАИИТ	ИИИАС 137	Данилова А.С.	Дело 31.05.1208 - по адресу Заяв: 28.04.1207 - по адресу	КАСДО	Принять дело	История дела
6.	Новое дело	Выход страновика	78121 78121 № 78121	78150 - 348 "АЭИ" 3724 - 045	Министерство РАИИТ	ИИИАС 137	Данилова А.С.	Дело 31.05.1208 - по адресу Заяв: 28.04.1207 - по адресу	КАСДО	Принять дело	История дела
7.	Новое дело	Выход страновика	78122 78122 № 78122	78151 - 348 "АЭИ" 3724 - 045	Министерство РАИИТ	ИИИАС 137	Данилова А.С.	Дело 31.05.1208 - по адресу Заяв: 28.04.1207 - по адресу	КАСДО	Принять дело	История дела

Настройка столбцов

Перечень столбцов для настройки

Текущие

- *Текущие* – дела, находящиеся в рассмотрении у пользователя; *Текущие дела//Личные* – дела, которые были приняты пользователем.



- *Текущие дела //Подразделения* – дела, принятые коллегами пользователя, имеющими аналогичную роль в бизнес-процессе.



В реестре дел *Текущие* пользователю также доступна функция *Настройки столбцов*, то есть пользователь может определить набор столбцов, которые будут отражены в реестре.

Причем *Настройка столбцов*, то есть перечень отражающихся в реестрах столбцов может быть настроен индивидуально для каждого реестра.

Реестр страховых дел

- **Реестр страховых дел** – список всех выплатных дел компании.

№	Статус	Сторона/Выплатная	Дело	№ дела	Вид дела	Имя клиента	Статус	Гос. номер	Оформитель	Сроки выплаты/сроки	№ ОС	История
1.	Выплатное дело	ОАО «Автосервис», ООО «Восстановление»	Распределение по делу выплатами	78842	Случай ДТП № ПМ882	194841 - 340 "АВТ" 11440 - СДЗ	Резидент-Олео	8024M 017	СЕРГЕЕВ А.Г.	Дело: 26.04 13:01 - по заданию Срок: 26.04 13:37 - по заданию	84300	История дела
2.	Выплатное дело	ООО «Автосервис», ООО «Восстановление»	Распределение по делу выплатами	79044	Случай ДТП № ПМ882	194841 - 340 "АВТ" 11440 - СДЗ	Резидент-Олео	8024M 016	Васильев А.Г.	Дело: 26.04 13:31 - по заданию Срок: 26.04 13:57 - по заданию	84300	История дела
3.	Выплатное дело	ООО «Автосервис», ООО «Восстановление»	Распределение по делу выплатами	79098	Случай ДТП № ПМ882	194841 - 340 "АВТ" 11440 - СДЗ	Резидент-Олео	8024M 015	Васильев А.Г.	Дело: 26.04 13:30 - по заданию Срок: 26.04 13:50 - по заданию	84300	История дела
4.	Выплатное дело	ОАО «АВТ», ЗАО «АВТ»	Выплатное дело	79227	Случай ДТП № ПМ882	194841 - 340 "АВТ" 11440 - СДЗ	Резидент-Олео	8024M 014	АРАКЕЛОВ В.А.	Дело: 26.04 13:30 - по заданию Срок: 26.04 13:57 - по заданию	84300	История дела
5.	Выплатное дело	ОАО «Автосервис», ООО «Восстановление»	Распределение по делу выплатами	79442	Случай ДТП № ПМ882	194841 - 340 "АВТ" 11440 - СДЗ	Винс-НС 08	8024M 013	ВАСИЛЬЕВ В.В.	Дело: 26.04 13:31 - по заданию Срок: 26.04 13:58 - по заданию	84300	История дела
6.	Выплатное дело	ОАО «АВТ», ЗАО «АВТ»	Выплатное дело	79789	Случай ДТП № ПМ882	194841 - 340 "АВТ" 11440 - СДЗ	Резидент-Олео	8024M 012	Александров Г.С.	Дело: 26.04 13:31 - по заданию Срок: 26.04 13:58 - по заданию	84300	История дела
7.	Выплатное дело	ОАО «АВТ», ЗАО «АВТ»	Выплатное дело	79881	Случай ДТП № ПМ882	194841 - 340 "АВТ" 11440 - СДЗ	Резидент-Олео	8024M 011	БЕЖИМОВ В.А.	Дело: 26.04 13:30 - по заданию Срок: 26.04 13:57 - по заданию	84300	История дела
8.	Выплатное дело	ООО «Автосервис», ООО «Восстановление»	Распределение по делу выплатами	79933	Случай ДТП № ПМ882	194841 - 340 "АВТ" 11440 - СДЗ	Винс-НС	8024M 010	ГУБОВИЧ В.С.	Дело: 26.04 13:30 - по заданию Срок: 26.04 13:58 - по заданию	84300	История дела

В Реестре страховых дел пользователю также доступна функция *Настройки столбцов*, то есть пользователь может определить набор столбцов, которые будут отражены в реестре.

Причем *Настройка столбцов*, то есть перечень отражающихся в реестрах столбцов может быть настроен индивидуально для каждого реестра.

Архив

- **Архив выплатных дел** – список дел, перенесенных пользователем из реестра в архив.

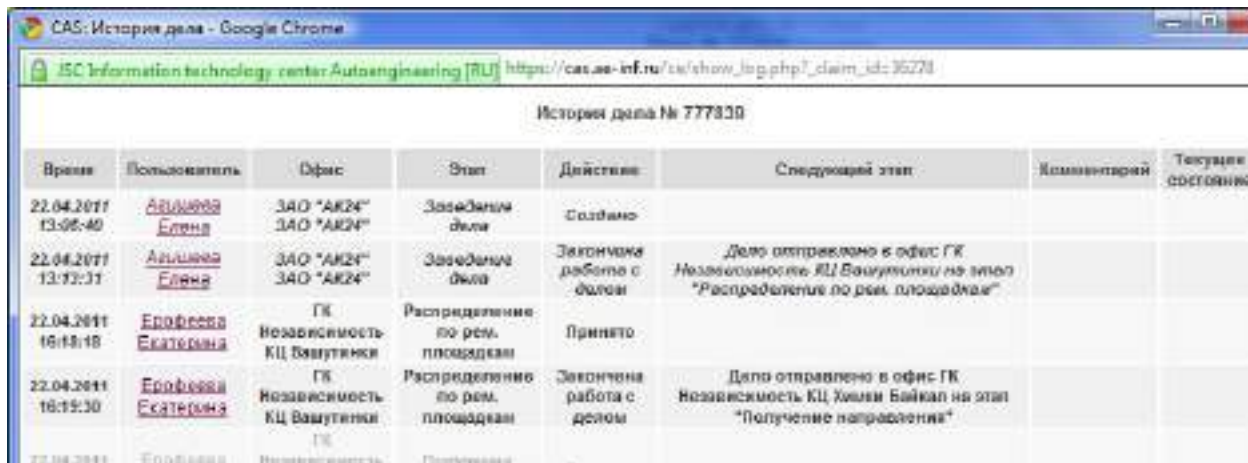
Статус дела	№ дела	Вид страхования	Дата	История
НУЖЕ ВНИМАНИЕ!				

Кнопка Архив [---]

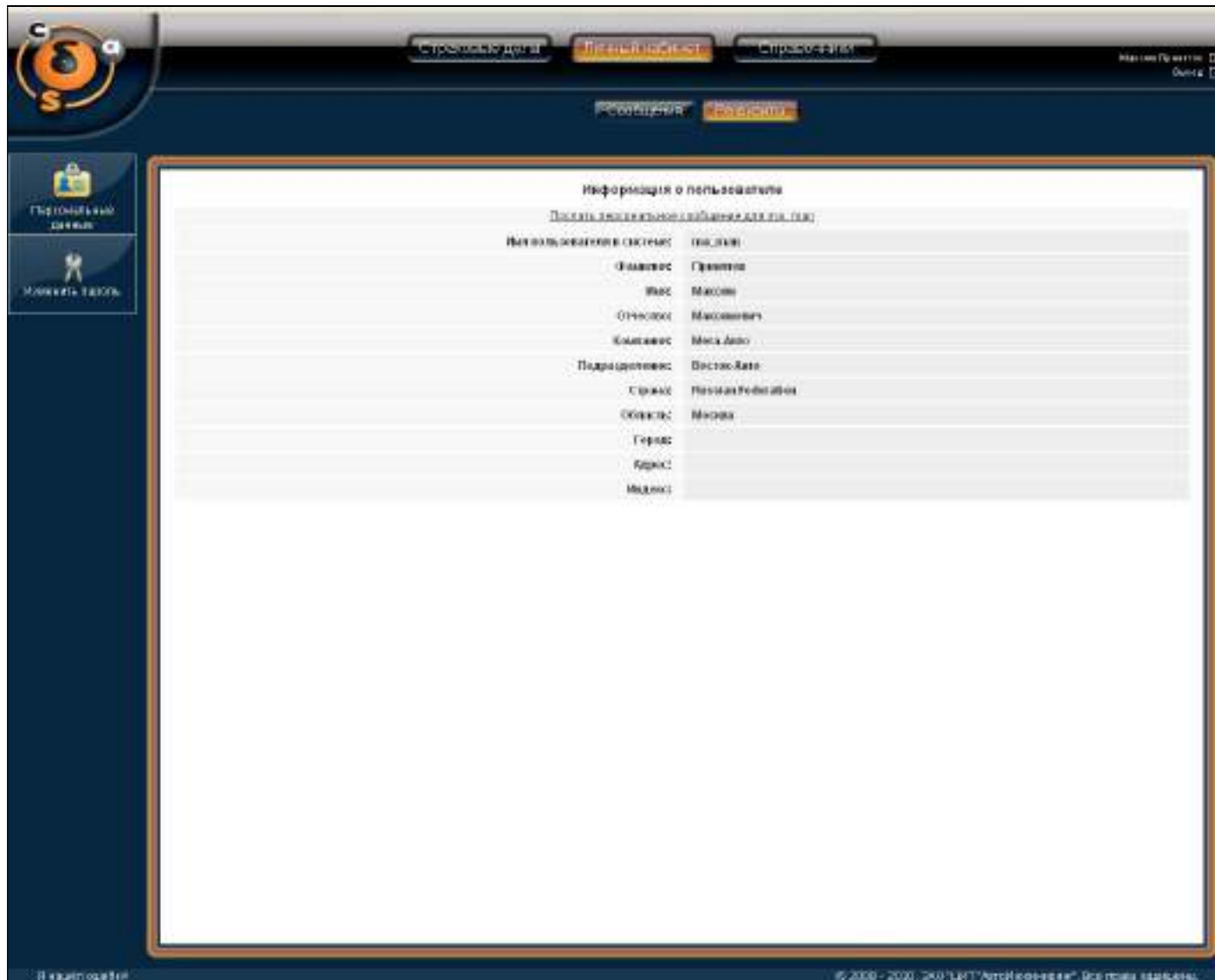
А) Кликнув на строку выбранного дела, пользователь попадает во вкладку *Открытое*.



Б) Нажав на кнопку *История дела*, открывается окно с историей дела.



В) Нажав на пользователя, в столбце *Пользователь* в истории дела, можно увидеть информацию о данном пользователе, а также отправить ему персональное сообщение.



Выполнять действия пунктов А-В можно в любом реестре со списком дел.

В каждом столбце любого из реестров можно воспользоваться *Фильтром* - быстрым и легким способом поиска подмножества данных и работы с ними в списке. В отфильтрованном списке отображаются только строки, отвечающие заданным для столбца условиям. Например, сортировка по столбцу Статус.



Фильтр по столбцу Статус

Или, например, сортировка по столбцу No дела.



Для более быстрого и удобного поиска по номеру дела можно воспользоваться окном Поиска

Фильтр по столбцу No дела

Например, в списке Фильтра в столбце *Марка ТС* выбираем **Ford-FOCUS**.

The screenshot shows the 'Реестр страховых договоров' (Registry of insurance contracts) table. The 'Марка ТС' (Vehicle Brand) column is filtered to show only 'Ford-FOCUS'. The table contains 6 rows of data, each with columns for ID, Status, Company, Policy Type, Date, Policy Number, Insurance Amount, Vehicle Brand, Policy Number, Policy Type, Start/End Dates, Policy Status, and Remarks.

№	Статус	Страховая компания	Тип	№ договора	Всё количество	Марка ТС	Гос. номер	Модель ТС	Срок действия	Сог. страхования	Решено с датой	История
1.	Возврат денег	ОК Восточная, ВД Восточная	Распределение по рискам, завышения	778442 корпус.дого № 778442	778442 - 340 7446 - 040	Ford-FOCUS	07164 100	Мазда А.Г.	Датас: 28.04 12:00 - не задано Закс: 28.04 12:00 - не задано	КАСКО		История договора
2.	Возврат денег	ОК Восточная, ВД Восточная	Распределение по рискам, завышения	778344 корпус.дого № 778344	778344 - 340 7424 - 040	Ford-FOCUS	07164 100	Мазда А.Г.	Датас: 28.04 12:00 - не задано Закс: 28.04 12:00 - не задано	КАСКО		История договора
3.	Возврат денег	Индос Мобил Авто Страхование	Получение снт равновесия (для СТОС, без административной)	778597 корпус.дого № 778597	778597 - 340 7424 - 040	Ford-FOCUS	07164 100	Мазда А.Г.	Датас: 28.04 12:00 - не задано Закс: 28.04 12:00 - не задано	КАСКО		История договора
4.	Возврат денег	340 "АКЗ", 340 "АКЗ"	Возврат страхового	778237 корпус.дого № 778237	778237 - 340 7424 - 040	Ford-FOCUS	07164 100	Мазда А.Г.	Датас: 28.04 12:00 - не задано Закс: 28.04 12:00 - не задано	КАСКО		История договора
5.	Возврат денег	ОК Восточная, ВД Восточная	Распределение по рискам, завышения	778442 корпус.дого № 778442	778442 - 340 7446 - 040	Ford-FOCUS	07164 100	Мазда А.Г.	Датас: 28.04 12:00 - не задано Закс: 28.04 12:00 - не задано	КАСКО		История договора

Сортировка по Марке ТС: Ford-FOCUS

Результат сортировки по Марке ТС: **Ford-FOCUS**.

The screenshot shows the same 'Реестр страховых договоров' table, but now sorted by the 'Ford-FOCUS' brand. The table contains 6 rows of data, with the 'Ford-FOCUS' brand consistently listed in the 'Марка ТС' column.

№	Статус	Страховая компания	Тип	№ договора	Всё количество	Марка ТС	Гос. номер	Модель ТС	Срок действия	Сог. страхования	Решено с датой	История
1.	Возврат денег	ОК Восточная, ВД Восточная	Распределение по рискам, завышения	778344 корпус.дого № 778344	778344 - 340 7424 - 040	Ford-FOCUS	07164 100	Мазда А.Г.	Датас: 28.04 12:00 - не задано Закс: 28.04 12:00 - не задано	КАСКО		История договора
2.	Возврат денег	340 "АКЗ", 340 "АКЗ"	Возврат страхового	778237 корпус.дого № 778237	778237 - 340 7424 - 040	Ford-FOCUS	07164 100	Мазда А.Г.	Датас: 28.04 12:00 - не задано Закс: 28.04 12:00 - не задано	КАСКО		История договора
3.	Возврат денег	ОК Восточная, ВД Восточная	Средствование равновесия с СК	778597 корпус.дого № 778597	778597 - 340 7424 - 040	Ford-FOCUS	07164 100	Мазда А.Г.	Датас: 28.04 12:00 - не задано Закс: 28.04 12:00 - не задано	КАСКО		История договора
4.	Возврат денег	ОК Восточная, ВД Восточная	Индос	778342 корпус.дого № 778342	778342 - 340 7424 - 040	Ford-FOCUS	07164 100	Мазда А.Г.	Датас: 28.04 12:00 - не задано Закс: 28.04 12:00 - не задано	КАСКО		История договора
5.	Возврат денег	ОК Восточная, ВД Восточная	Распределение по рискам, завышения	778442 корпус.дого № 778442	778442 - 340 7446 - 040	Ford-FOCUS	07164 100	Мазда А.Г.	Датас: 28.04 12:00 - не задано Закс: 28.04 12:00 - не задано	КАСКО		История договора
6.	Возврат денег	ОК Восточная, ВД Восточная	Распределение по рискам, завышения	778442 корпус.дого № 778442	778442 - 340 7446 - 040	Ford-FOCUS	07164 100	Мазда А.Г.	Датас: 28.04 12:00 - не задано Закс: 28.04 12:00 - не задано	КАСКО		История договора

Результат сортировки по Марке ТС: Ford-FOCUS

Далее в отсортированном списке данных можно отобразить дела, например, соответствующие статусу **Закрито** в столбце *Статус*.

Сортировка по статусу Закрито

№	Статус	Сторонний Владелец	Дело	Идентиф.	Всех номеров	Марка ТС - Цвет	Гос. номер	Владельцы ТС	Сроки выполнения	ИД стороны	Работа с делом	История
4.	Закрито	Иванов И.И.	Получение ордера на право пользования	77004	77004 - ЗАО "АЭС" (7404 - ОАО "АЭС")	Ford FOCUS	0728AK 096	Железа А.Г.	Дело: 20.04 14:00 - не задано Заяв: 20.04 14:00 - не задано	КАСКО		История дела
3.	Закрито	Иванов И.И.	Получение ордера на право пользования	77004	77004 - ЗАО "АЭС" (7404 - ОАО "АЭС")	Ford FOCUS	0728AK 096	Железа А.Г.	Дело: 20.04 14:00 - не задано Заяв: 20.04 14:00 - не задано	КАСКО		История дела
2.	Закрито	Иванов И.И.	Получение ордера на право пользования	77004	77004 - ЗАО "АЭС" (7404 - ОАО "АЭС")	Ford FOCUS	0728AK 096	Железа А.Г.	Дело: 20.04 14:00 - не задано Заяв: 20.04 14:00 - не задано	КАСКО		История дела
1.	Закрито	Иванов И.И.	Получение ордера на право пользования	77004	77004 - ЗАО "АЭС" (7404 - ОАО "АЭС")	Ford FOCUS	0728AK 096	Железа А.Г.	Дело: 20.04 14:00 - не задано Заяв: 20.04 14:00 - не задано	КАСКО		История дела

Таким образом, мы получили список **закрытых** дел, связанных с автомобилем **Ford-FOCUS**.

Результат сортировки по статусу Закрито, отобранных ранее дел по Марке Ford-FOCUS

№	Статус	Сторонний Владелец	Дело	Идентиф.	Всех номеров	Марка ТС - Цвет	Гос. номер	Владельцы ТС	Сроки выполнения	ИД стороны	Работа с делом	История
1.	Закрито	Иванов И.И.	Получение ордера на право пользования	77004	77004 - ЗАО "АЭС" (7404 - ОАО "АЭС")	Ford-FOCUS	0728AK 096	Железа А.Г.	Дело: 20.04 14:00 - не задано Заяв: 20.04 14:00 - не задано	КАСКО		История дела
2.	Закрито	Иванов И.И.	Получение ордера на право пользования	77004	77004 - ЗАО "АЭС" (7404 - ОАО "АЭС")	Ford-FOCUS	0728AK 096	Железа А.Г.	Дело: 20.04 14:00 - не задано Заяв: 20.04 14:00 - не задано	КАСКО		История дела
3.	Закрито	Иванов И.И.	Получение ордера на право пользования	77004	77004 - ЗАО "АЭС" (7404 - ОАО "АЭС")	Ford-FOCUS	0728AK 096	Железа А.Г.	Дело: 20.04 14:00 - не задано Заяв: 20.04 14:00 - не задано	КАСКО		История дела
4.	Закрито	Иванов И.И.	Получение ордера на право пользования	77004	77004 - ЗАО "АЭС" (7404 - ОАО "АЭС")	Ford-FOCUS	0728AK 096	Железа А.Г.	Дело: 20.04 14:00 - не задано Заяв: 20.04 14:00 - не задано	КАСКО		История дела
5.	Закрито	Иванов И.И.	Получение ордера на право пользования	77004	77004 - ЗАО "АЭС" (7404 - ОАО "АЭС")	Ford-FOCUS	0728AK 096	Железа А.Г.	Дело: 20.04 14:00 - не задано Заяв: 20.04 14:00 - не задано	КАСКО		История дела

Личный кабинет

Вкладка **Личный кабинет** содержит интерфейс обмена сообщениями и форму для ввода реквизитов пользователя.

Обмен сообщениями

- *Сообщения* – обмен персональными сообщениями между пользователями. В левой части окна вкладки *Сообщения* находится меню, состоящее из форм: *Создать сообщение*, *Входящие*, *Отправленные*.



При нажатии кнопки *Написать новое сообщение*, открывается форма *Новое сообщение*. В поле *Кому:* указывается логин пользователя.



Входящие



Список входящих сообщений.

Отправленные



Список отправленных сообщений.

Реквизиты пользователя

- Реквизиты – регистрационные данные пользователя.

Персональные данные

Имя пользователя: **ms_rubinc01**

ФИО: **Петрова Людмила Юрьевна**

Основной e-mail: **AUR@trg@infocentral.ru**

Дополнительный e-mail: Для уведомлений о статусе, за исключением уведомлений о статусе выполнения в виде «Дополнительный e-mail занят», для уведомлений об отмене заявки пользователя в виде «Дополнительный e-mail занят».

Рабочий телефон:

Домашний телефон:

Мобильный телефон:

Факс:

Область телефон: Региональный номер:

Страна: Регион:

Область: Москва

Наименование улицы:

Адрес:

Почтовый индекс:

Дополнительный e-mail адрес:

Часовой пояс: GMT + 3:00 Москва, Санкт-Петербург, Владивосток, Хабаровск

ФИО в родительском подразделении: **Петрова Людмила Юрьевна**

ФИО в родителском подразделении: **Петрова Людмила Юрьевна**

ФИО в подразделении: **Петрова Л.Ю.**

В левой части окна вкладки *Реквизиты* находится меню, состоящее из форм:

Персональные данные (ФИО, e-mail, телефоны, адрес, часовой пояс) заполняется пользователем (если ему предоставлены такие права).

Изменить пароль

Изменить пароль

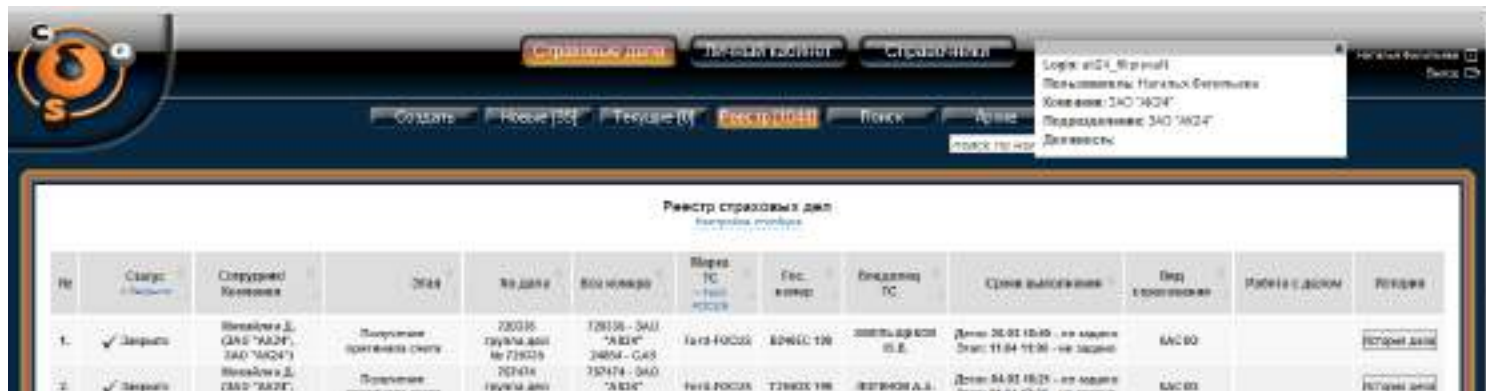
Текущий пароль:


Новый пароль:

Повторите пароль:

Пользователь может изменить пароль, воспользовавшись формой для изменения пароля.

Информация о пользователе и выход из системы



В верхнем правом углу находится кнопка  , открывающая окно с информацией о пользователе и кнопка *Выход* из системы.